

РЕШЕНИЕ

28.02. 2018

№ 11

с. Крутиха

О принятии Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Крутихинский район Алтайского края

(в редакции решения районного Совета депутатов от 25.09.2018 № 57)

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Крутихинский район Алтайского края, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять прилагаемое Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Крутихинский район Алтайского края и направить главе района для подписания и опубликования.

2. Решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать решение в сборнике муниципальных правовых актов Крутихинского района и разместить на официальном сайте Администрации района.

4. Признать утратившими силу решения районного Совета депутатов от 21.10.2011 № 77 «Об утверждении положения о публичных слушаниях на территории муниципального образования Крутихинский район»; от 26.12. 2016 № 81 «О внесении изменений и дополнений в положение о публичных слушаниях на территории муниципального образования Крутихинский район, утвержденное решением районного Совета депутатов 21.10.2011 № 77»; от 28.02. 2017 № 18 «О внесении изменений в положение о публичных слушаниях на территории муниципального образования Крутихинский район, утвержденное решением районного Совета депутатов 21.10.2011 № 77».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию районного Совета депутатов по социально – правовым вопросам (Макшаева Т.А.).

Председатель районного Совета
депутатов

С.П. Жданова

Принято решением районного Совета депутатов
от 28.02. 2018 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения
публичных слушаний в муниципальном образовании Крутихинский
район Алтайского края

Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Крутихинский район Алтайского края порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Крутихинский район Алтайского края (далее - муниципальное образование) с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам.

1. Основные понятия

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- публичные слушания – одна из форм реализации прав населения на участие в осуществлении местного самоуправления, выраженная в публичном обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, проводимом в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом муниципального образования и настоящим Положением среди жителей муниципального образования;

- комиссия по проведению публичных слушаний (далее по тексту - Комиссия) - это коллегиальный орган, осуществляющий подготовку и проведение публичных слушаний;

- эксперт публичных слушаний - лицо, представившее в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний и имеющее право на выступление по вопросам публичных слушаний для аргументации предложений, направленных в Комиссию;

- вопрос публичных слушаний - проект муниципального правового акта по вопросу местного значения, по которому проводятся публичные слушания;

- период проведения публичных слушаний - период, в течение которого проводятся публичные слушания, начиная с момента назначения публичных слушаний и до опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний;

- организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, опубликование (обнародование) результатов

публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей в публичных слушаниях;

- инициаторы проведения публичных слушаний - население муниципального образования, Крутихинский районный Совет депутатов Алтайского края (далее - районный Совет депутатов), глава муниципального образования Крутихинский район (далее - глава района);

- инициативная группа - группа жителей муниципального образования, численность которой не может быть менее 50 человек, обладающих избирательным правом;

- заключение о результатах публичных слушаний (далее по тексту - Заключение) - решение собрания участников публичных слушаний, принятое большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний, являющееся итоговым документом публичных слушаний, подлежащее опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

2. Цели проведения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся в целях:

1) обеспечения реализации прав жителей муниципального образования на участие в осуществлении местного самоуправления;

2) выявления, учета мнения и интересов населения по проектам муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания;

3) подготовки предложений и рекомендаций по проекту муниципального правового акта, по которому проводятся публичные слушания, для районного Совета депутатов и главы района;

4) реализации конституционных прав граждан на самостоятельное решение вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью, благоприятную окружающую среду, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

3. Вопросы публичных слушаний

3.1. На публичные слушания могут быть вынесены проекты муниципальных правовых актов только по вопросам местного значения. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для районного Совета депутатов и главы района.

3.2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

3.2.1. Проект Устава муниципального образования Крутихинский район Алтайского края, а также проект муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений. Не требуется проведение публичных слушаний в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края или законов Алтайского края в целях

приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

3.2.2. Проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3.2.3. Проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования Крутихинский район;

3.2.4. – 3.2.6. исключены;

(в редакции решения районного Совета депутатов от 25.09.2018 № 57)

3.2.7. Вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3.2.8. исключен;

(в редакции решения районного Совета депутатов от 25.09.2018 № 57)

3.2.9. иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4. Инициаторы публичных слушаний

4.1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе населения муниципального образования, районного Совета депутатов или главы района.

Инициаторами проведения публичных слушаний от имени населения муниципального образования могут выступать:

Инициативная группа граждан, проживающих на территории муниципального образования, обладающих активным избирательным правом, численностью не менее 50 человек;

местные и региональные отделения политических партий, общественных организаций, действующие на территории муниципального образования;

организации, предприятия, учреждения, расположенные на территории муниципального образования.

5. Назначение публичных слушаний

5.1. Публичные слушания по инициативе населения муниципального образования или районного Совета депутатов назначаются районным Советом депутатов.

5.2. Публичные слушания по инициативе главы района назначаются главой района.

5.3. – 5.5. исключены.

(в редакции решения районного Совета депутатов от 25.09.2018 № 57)

5.6. Для принятия решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования инициативная группа направляет на имя председателя районного Совета депутатов обращение, которое должно включать в себя:

- 1) ходатайство о проведении публичных слушаний с указанием вопроса и обоснованием его общественной значимости;
- 2) предлагаемый состав участников публичных слушаний;
- 3) сведения о лице (фамилия, имя и отчество, год рождения, адрес места жительства), уполномоченном представлять инициатора проведения публичных слушаний;
- 4) подписной лист инициативной группы;
- 5) протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;
- 6) проект муниципального правового акта.

5.7. Документы, представленные инициатором проведения публичных слушаний, рассматриваются районным Советом депутатов на ближайшем заседании в соответствии с Регламентом. Решение о назначении публичных слушаний принимается большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

5.8. По результатам рассмотрения документов, представленных инициатором проведения публичных слушаний, районный Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо мотивированное решение об отказе в их проведении по следующим основаниям:

проект правового акта, выносимый на публичные слушания, регулирует общественные отношения, не относящиеся к вопросам местного значения;

проект не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам;

не соблюден порядок выдвижения инициативы;

данный вопрос ранее выносился на публичные слушания и с момента окончания публичных слушаний прошло менее одного года;

и в иных случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.9. В правовом акте районного Совета депутатов (и) или главы района о назначении публичных слушаний указываются:

- 1) сведения об инициаторах публичных слушаний;
- 2) вопросы, выносимые на публичные слушания;
- 3) дата и место проведения публичных слушаний;
- 4) состав комиссии по проведению публичных слушаний (далее - Комиссия).

5.10. Правовой акт районного Совета депутатов или главы района о назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в газете «Обская новь» не позднее 10 дней с момента принятия и может размещаться на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет».

5.11. Проект муниципального правового акта, для обсуждения которого назначены публичные слушания, должен быть опубликован в газете «Обская новь» одновременно с правовым актом о назначении публичных слушаний, либо в сборнике муниципальных правовых актов Крутихинского района не позднее 10 дней с момента опубликования правового акта о назначении публичных слушаний.

5.12. При проведении публичных слушаний по вопросам, указанным в п. п. 3.2.1 - 3.2.5 настоящего Положения, в состав Комиссии в обязательном порядке должны входить депутаты районного Совета депутатов, представители Администрации района, представители общественности, интересы которых затрагиваются при принятии данного решения, специалисты для выполнения консультационных работ по обсуждаемому вопросу публичного слушания.

6. Подготовка публичных слушаний

6.1. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний зависит от того, кем иницируются и назначаются публичные слушания, а также от содержания проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

6.2. Если публичные слушания назначаются районным Советом депутатов, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на аппарат районного Совета депутатов.

6.3. Если публичные слушания назначаются главой района, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на Администрацию района.

6.4. В случае, если публичные слушания проводятся по инициативе главы района, то не позднее чем за три дня до дня проведения публичных слушаний глава района назначает председательствующего на публичных слушаниях либо председательствует самостоятельно.

Если публичные слушания проводятся по инициативе районного Совета депутатов, то председатель районного Совета депутатов вправе председательствовать на публичных слушаниях самостоятельно, либо не позднее, чем за три дня до дня проведения публичных слушаний назначить председательствующего на публичных слушаниях.

6.5. Полномочия Комиссии:

6.5.1. Определяет порядок и форму принятия решений на публичных слушаниях;

6.5.2. Определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на публичные слушания;

6.5.3. Проводит анализ материалов, представленных инициаторами и экспертами публичных слушаний;

6.5.4. Составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им приглашения. В состав экспертов могут включаться представители Администрации района, органов местного самоуправления, все должностные лица, специалисты, представители общественности, подготовившие рекомендации и предложения для проекта итогового документа;

6.5.5. Утверждает повестку дня публичных слушаний;

6.5.6. Определяет секретаря публичных слушаний из числа членов комиссии для ведения протокола публичных слушаний;

6.5.7. Определяет докладчиков (содокладчиков);

6.5.8. Устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

6.5.9. Организует подготовку проекта заключения, которое носит рекомендательный характер для органа местного самоуправления, принявшего правовой акт о проведении публичных слушаний;

6.5.10. Регистрирует участников публичных слушаний;

6.5.11. Не позднее 10 дней с момента принятия публикует в газете «Обская новь» заключение о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений и размещает на официальном сайте в сети Интернет заключение о публичных слушаниях.

6.6. Для работы Комиссия может создавать план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, распределяет обязанности членов Комиссии и определяет перечень задач для выполнения районным Советом депутатов или Администрацией района по подготовке и проведению публичных слушаний.

6.7. Комиссия вправе создавать рабочие группы для решения конкретных задач и привлекать к своей деятельности граждан и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

6.8. Комиссия подотчетна в своей деятельности органу местного самоуправления, принявшему правовой акт о проведении публичных слушаний.

6.9. Участниками публичных слушаний могут стать жители района, достигшие на день проведения слушаний возраста 18 лет, общественные объединения граждан, осуществляющие свою деятельность на территории района, депутаты районного Совета депутатов, должностные лица Администрации района, представители средств массовой информации и другие заинтересованные лица.

Участие в публичных слушаниях осуществляется исключительно на добровольной основе.

7. Информационное обеспечение публичных слушаний

7.1. Комиссия вправе дополнительно информировать население муниципального образования о порядке ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, порядке и сроках приема предложений по обсуждаемым вопросам, о контактной информации для обращения в Комиссию (адрес, телефон, сайт в сети Интернет и т.д.).

7.2. Комиссия, кроме информирования населения через средства массовой информации, может дополнительно использовать и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

7.3. исключен.

(в редакции решения районного Совета депутатов от 25.09.2018 № 57)

7.4. Участники публичных слушаний вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, для включения их в протокол публичных слушаний.

8. Сроки проведения публичных слушаний

8.1. Продолжительность процедуры подготовки и проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний не может быть более трех месяцев, за исключением:

8.1.1. Срока проведения публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования, а также проекту муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений – не менее одного месяца со дня опубликования такого проекта;

8.1.2. Срока рассмотрения проекта местного бюджета и отчета об его исполнении - не менее 15 дней со дня опубликования такого проекта;

8.1.3. Срока рассмотрения проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования Крутихинский район - не менее одного месяца со дня опубликования такого проекта;

8.1.4. – 8.1.7. исключены.

(в редакции решения районного Совета депутатов от 25.09.2018 № 57)

9. Регламент проведения публичных слушаний

9.1. Перед началом проведения публичных слушаний Комиссия организует регистрацию его участников.

9.2. Председательствующий на публичных слушаниях объявляет об открытии публичных слушаний, представляет себя, секретаря, называет инициатора проведения слушаний, информирует о существе обсуждаемого вопроса, порядке проведения слушаний, участниках слушаний, представляет выступающих и предоставляет им слово, обеспечивает соблюдение порядка в ходе слушаний, оглашает предложения участников слушаний по рассматриваемым вопросам и ставит их на голосование, отвечает на вопросы, поступающие в его адрес, организует ведение протокола и подписывает протокол публичных слушаний.

9.3. Кворум для проведения публичных слушаний не устанавливается.

9.4. В первую очередь слово предоставляется председательствующему на публичных слушаниях для доклада по обсуждаемым вопросам, представителю

Комиссии, ответственному за подготовку и проведение публичных слушаний, или участнику для доклада по обсуждаемому вопросу (до 20 минут), после чего следуют вопросы участников, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

9.5. Продолжительность доклада, содоклада, выступлений, заключительного слова устанавливается председательствующим на слушаниях по согласованию с докладчиком и содокладчиком, но не должна превышать 20 минут для доклада, 10 минут для содоклада и 5 минут для выступления участников и заключительного слова.

9.6. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на публичных слушаниях вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях и об их продолжении в другое время.

9.7. Эксперты вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе.

9.8. Затем слово для выступлений предоставляется другим участникам (до пяти минут) в порядке поступления заявок на выступление.

Правом участвовать на публичных слушаниях с правом выступления обладает каждый дееспособный гражданин муниципального образования, достигший к моменту проведения публичных слушаний 18 лет.

Все желающие выступить берут слово только с разрешения председательствующего.

9.9. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово экспертам в порядке поступления их предложений. Время выступления экспертов определяется голосованием участников публичных слушаний исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания, но не может быть более пяти минут на одно выступление. По окончании выступления эксперта (или при истечении предоставленного времени) председательствующий дает возможность участникам собрания задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам эксперта и дополнительное время для ответов на вопросы.

9.10. Во время проведения публичных слушаний ведется протокол.

Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим. В протоколе указываются дата и место проведения публичных слушаний, число зарегистрированных участников публичных слушаний, фамилия, имя, отчество и должность председательствующего на публичных слушаниях, повестка публичных слушаний, краткое содержание выступлений, принятые решения.

В протоколе отражаются позиции и мнения участников по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанных ими в ходе публичных слушаний. Все поступившие предложения и материалы прилагаются к протоколу публичных слушаний.

Любой участник публичных слушаний вправе ознакомиться с протоколом публичных слушаний.

9.11. По итогам проведения публичных слушаний участники публичных слушаний путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний принимают решение по вопросам публичных слушаний, оформленное в виде заключения о результатах публичных слушаний.

9.12. После принятия проекта публичных слушаний председательствующий закрывает публичные слушания.

9.13. Итоговый документ направляется в соответствующий орган местного самоуправления для ознакомления и учета принятого на публичных слушаниях решения при принятии муниципального правового акта.

9.14. Районный Совет депутатов по результатам рассмотрения итогового документа публичных слушаний принимает муниципальный правовой акт на очередной сессии. Главой района по результатам проведения публичных слушаний принимается муниципальный правовой акт в течение тридцати дней.

9.15. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий районного Совета депутатов, главы района должны храниться в районном Совете депутатов либо в Администрации района, а по истечении этого срока сдаваться на хранение в архивный отдел Администрации района.

9.16. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, если это повлекло лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются несостоявшимися.

Если в публичных слушаниях, организованных с соблюдением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, не приняло участие ни одно лицо, это не является основанием для признания публичных слушаний несостоявшимися.

9.17. После принятия районным Советом депутатов решений по результатам публичных слушаний комиссия прекращает свою деятельность.

10. Финансирование публичных слушаний

10.1. Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации и проведения публичных слушаний производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете района на соответствующий финансовый год.