

Администрация Крутихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 » июля 2022 № 118

с. Крутиха

Об утверждении Положения о комитете  
Администрации района по правовым вопросам

В целях координации работы органов местного самоуправления в вопросах исполнения законодательства, проведения функций и полномочий комитета Администрации района по правовым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь п. 2 ст. 43 Устава муниципального образования Крутихинский район Алтайского края Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комитете Администрации района по правовым вопросам (прилагается).

2. Признать утратившим силу Положение о комитете Администрации района по организационно-правовым вопросам, утверждённое постановлением Администрации района от 12.08.2014 года № 304.

Глава района



С. А. Дятлов

**УТВЕРЖДЕНО** Для  
постановлений  
и  
распоряжений

Постановлением Администрации  
района от «27» Сентября 2022 года № 118

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комитете Администрации района по правовым вопросам**

1. Для проведения правовой работы в Администрации района создается в качестве самостоятельного структурного подразделения комитет Администрации района по организационно-правовым вопросам (далее - комитет в соответствующем падеже). В состав комитета входят председатель комитета, главный специалист по кадрам - юрист, главный специалист-юрист.
2. Председатель комитета назначается на должность и освобождается от должности главой района и находится в непосредственном подчинении главы района; главный специалист по кадрам-юрист, главный специалист-юрист назначаются на должность и освобождаются от должности главой района и находятся в непосредственном подчинении председателя комитета.
3. На должность председателя комитета назначаются лица, имеющие высшее юридическое образование.
4. На должность главного специалиста по кадрам-юриста комитета Администрации района по правовым вопросам назначается лицо, имеющее не ниже среднего профессионального образования.
4. На должность главного специалиста-юриста назначаются лица, имеющие не ниже среднего профессионального образования.
4. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями Законодательного Собрания Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, решениями Крутихинского районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации района.
5. Основные задачи комитета :
  - 5.1. обеспечение соблюдения законодательства Администрацией района;
  - 5.2. защита прав и законных интересов Администрации Крутихинского района;
  - 5.3. пропаганда законодательства, организация изучения действующего законодательства работниками Администрации Крутихинского района
6. В соответствии с возложенными на него задачами, комитет :

- 6.1. проверяет соответствие требованиям законодательства проектов решений районного Совета депутатов, изданных сотрудниками Администрации района и составляет по ним заключения;
  - 6.2. проверяет соответствие требованиям законодательства проектов нормативно-правовых актов Администрации района, а также визирует их;
  - 6.3. оказывает помощь в подготовке совместно с районным Советом депутатов, структурными подразделениями Администрации района проекты нормативных правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления района;
  - 6.4. представляет в установленном порядке интересы Администрации района в федеральном, мировом, арбитражном судах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов Администрации района;
  - 6.5. подготавливает по поручению главы района ответы на заявления, обращения предприятий, организаций, граждан, требующие консультаций по правовым вопросам;
  - 6.6. оказывает юридическую помощь и участие в работе комиссий, создающихся при Администрации района;
  - 6.7. консультирует по правовым вопросам работников районного Совета депутатов, отделов, комитетов, управлений Администрации района, а также работников администраций сельских поселений района;
  - 6.8. осуществляет взаимодействия с департаментом Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров, с иными органами законодательной и исполнительной власти Алтайского края по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
  - 6.9. обеспечивает взаимодействие Администрации района с районным Советом депутатов;
  - 6.9. готовит справки, информации главе района по вопросам, относящимся к компетенции комитета;
  - 6.10. оказывает методическую помощь структурным подразделениям Администрации района, руководителям муниципальных учреждений района в организации контроля и проверки исполнения нормативно-правовых актов органов местного самоуправления района;
  - 6.11. Занимается претензионной, исковой работой.
  - 6.12. Участвует в работе комиссии по взысканию задолженности по уплате недоимки по налогам и сборам в бюджеты всех уровней.
7. Комитет имеет право:
- 7.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, должностных лиц предприятий, учреждений, организаций, находящихся на территории района документы, справки, расчеты и другие сведения, не составляющие коммерческую тайну, необходимые для выполнения своих обязанностей;
  - 7.2. участвовать в заседаниях, совещаниях администрации района при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к практике применения действующего законодательства;

- 7.3.предъявлять по поручению главы района в суд или арбитражный суд требования о признании недействительными актов органов государственного управления, предприятий, учреждений, организаций, нарушающих права и законные интересы Администрации района;
  - 7.4.участвовать в подготовке и осуществлении проводимых Администрацией района мероприятий по соблюдению законности;
  - 7.5.пользоваться информационными правовыми банками данных, имеющимися в Администрации края.
- 8.Председатель и сотрудники комитета не имеют права:
- 8.1.занимать оплачиваемые должности в других государственных органах, а также общественных объединениях, на предприятиях, в учреждениях и организациях;
  - 8.2.состоять в руководящих органах зарегистрированных политических партий, движений, клубов или групп;
  - 8.3.состоять в правлениях или других органах управления предприятий, учреждений, организаций, получающих из местного бюджета средства для осуществления своей деятельности;
  - 8.4.получать любые доходы, единовременные или регулярные вознаграждения от предприятий, учреждений, организаций, находящихся в муниципальной собственности, или действующих на территории Администрации района или связанных с местным бюджетом, получением из него средств для своей деятельности, налоговыми либо иными финансовыми льготами.
- 9.Председатель комитета обеспечивает соответствие действующему законодательству визируемых им проектов нормативно-правовых актов
10. В случае несоответствия действующему законодательству, представляемых на подпись главе района, проектов нормативно-правовых актов, председатель, не визируя проекты этих документов, дает соответствующее заключение с предложением о законном порядке разрешения рассматриваемых вопросов;
- При подписании указанных документов главой района вопреки заключению председателя комитета, последний ответственности за юридические последствия не несет.
- 11.Председатель комитета, не принявший в соответствии с настоящим положением мер к устранению нарушений законности, несет ответственность согласно действующему законодательству.
- 12.Возложение на комитет обязанностей, не предусмотренных настоящим положением и не относящихся к правовой работе, не допускается.
- 13.Материально-техническое, информационно-правовое и иное обеспечение комитета осуществляется Администрацией района.
- 14.Основные гарантии деятельности комитета:
- 14.1.органы местного самоуправления района, находящиеся на их территории предприятия, учреждения, организации не вправе ограничивать права комитета, установленные федеральным и региональным законодательством,

решениями районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации района и настоящим положением.

14.2. комитет в установленном порядке обеспечивается документами, информационными и справочными материалами, официально распространяемыми краевыми органами исполнительной власти;

14.3. должностной оклад председателю и сотрудникам комитета устанавливается главой Администрации района в соответствии с действующим законодательством;

14.4. председатель, сотрудники комитета имеют право на ежемесячную надбавку к должностному окладу применительно к выслуге лет в размере, определенном действующим законодательством;

14.5. председатель, сотрудники комитета имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск.