

Администрация Крутихинского района Алтайского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 21 » февраля 2023 г

№ \_\_50\_\_

с.Крутиха

Об утверждении ведомственного стандарта «Порядок рассмотрения жалобы и принятия решения председателем комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Крутихинского района Алтайского края по результатам ее рассмотрения»

В соответствии с пунктом 8,9 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1237, и в целях реализации полномочий комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Крутихинского района Алтайского края администрация Крутихинского района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить ведомственный стандарт «Порядок рассмотрения жалобы и принятия решения председателем комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Крутихинского района Алтайского края по результатам ее рассмотрения» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных актов Крутихинского района Алтайского края и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации Крутихинского района [admin.krutiha.ru](http://admin.krutiha.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Крутихинского района Алтайского края Воробьеву Н.Н.

Глава района

Е.П.Озерова

Воробьева Н.Н.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Администрации  
Крутихинского района  
от «\_\_» \_\_20\_\_ №\_\_

## ВЕДОМСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ

«Порядок рассмотрения жалобы и принятия решения председателем комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Крутихинского района Алтайского края по результатам ее рассмотрения»

1. Ведомственный стандарт «Порядок рассмотрения жалобы и принятия решения председателем комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Крутихинского района Алтайского края по результатам ее рассмотрения» (далее соответственно – «Стандарт», «Комитет») разработан в соответствии с пунктами 8, 9 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1237.

2. Настоящий Стандарт регламентирует положения, необходимые Комитету для осуществления полномочий по внутреннему государственному (муниципальному) контролю.

3. Стандарт определяет порядок рассмотрения жалобы на решение Комитета (его должностных лиц) и действия (бездействия) должностных лиц Комитета при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и принятия решения председателем Комитета по результатам рассмотрения жалобы, в том числе порядок создания в Комитете из числа его должностных лиц коллегиального органа для рассмотрения жалоб.

4. В целях объективного и всестороннего рассмотрения поступающих жалоб в Комитете создается постоянно действующая комиссия по рассмотрению жалоб (далее – Комиссия) в следующем составе:

Председатель Комиссии – заместитель председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Крутихинского района;

Члены Комиссии:

заместитель начальника бюджетного отдела;

главный специалист контролер-ревизор.

5. Комиссией осуществляется рассмотрение жалоб, поступивших в Комитет:

на решение, принятое председателем Комитета по результатам рассмотрения акта проверки (ревизии), заключения, составленного по итогам обследования и иных материалов контрольного мероприятия;

на предписание и (или) представление Комитета, подписанные председателем Комитета;

на действия и (или) бездействие должностных лиц Комитета, уполномоченных на проведение (на участие в проведении) контрольного мероприятия.

6. При подготовке заседания Комиссии председатель Комиссии назначает дату и время проведения заседания Комиссии и принимает решение о приглашении на заседание Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии: специалистов-экспертов, представителей экспертных организаций.

7. Лицо, подавшее жалобу, или его представитель (далее – Заявитель) может принять участие в рассмотрении жалобы на заседании Комиссии.

8. Секретарь Комиссии уведомляет заявителя, членов Комиссии и иных лиц, приглашенных на его заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также повестке заседания Комиссии.

9. При рассмотрении жалобы:

председатель Комиссии оглашает содержание поступившей жалобы;

лица, участвующие в рассмотрении жалобы, представляют свои доводы и доказательства по вопросам, отраженным в жалобе.

10. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, который составляется и подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

Протокол заседания Комиссии должен содержать:

сведения о дате и месте проведения заседания Комиссии;

повестку заседания Комиссии;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и наименование должностей присутствовавших на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (в случае его присутствия на заседании Комиссии);

рекомендации (предложения) председателю Комитета о принятии решения по итогам рассмотрения жалобы;

иную информацию (особое мнение), решение о включении которой в протокол заседания Комиссии принято Комиссией.

11. По результатам рассмотрения жалобы председателем Комитета принимается одно из следующих решений:

удовлетворение жалобы в полном объеме;

частичное удовлетворение жалобы;

оставление жалобы без удовлетворения.

12. Копия решения по итогам рассмотрения жалобы направляется (вручается) заявителю в установленном порядке.