

1

Российская Федерация

Администрация Крутихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» 08 2014 г.

№ 322

с. Крутиха

Об утверждении Положения о Комитете
Администрации района по экономике

В целях координации деятельности Комитета Администрации района по экономике, руководствуясь п. 2 ст. 46 Устава муниципального образования Крутихинский район Алтайского края Российской Федерации, в соответствии с постановлением Администрации Крутихинского района от 12.08.2014 г. №304 « О создании организационного, правового отделов в составе комитета по организационно-правовым вопросам Администрации Крутихинского района», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комитете Администрации района по экономике согласно приложению.
2. Обеспечить Комитету по организационно-правовым вопросам Администрации района размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте Администрацией района.
3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных правовых актов Крутихинского района Алтайского края.
4. Считать утратившими силу постановление Администрации района от 14.01.2012 № 11 «Об утверждении Положения о Комитете Администрации района по экономике» .
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района



В.А. Зиберт
В.А. Зиберт

ПОЛОЖЕНИЕ о комитете Администрации района по экономике

I. Общие положения

1.1. Комитет Администрации района по экономике является структурным подразделением Администрации муниципального образования Крутихинский район Алтайского края Российской Федерации, осуществляющим проведение в районе государственной экономической политики в сфере экономического планирования и прогнозирования, инвестиционной деятельности, размещения муниципальных заказов, осуществления контроля за использованием муниципального имущества и земель в границах Крутихинского района.

1.2. В своей деятельности комитет по экономике руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами Алтайского края, правовыми актами Алтайского краевого Законодательного Собрания, Администрации края, нормативными правовыми актами Администрации Крутихинского района Алтайского края Российской Федерации, решениями районного Совета депутатов и настоящим Положением.

Методическое руководство деятельностью комитета по экономике осуществляет Главное управление экономики и инвестиций Алтайского края.

1.3. Комитет по экономике взаимодействует с органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

II. Полномочия

2. Комитет по экономике осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

2.1. Разрабатывает проекты нормативно-правовых актов Администрации Крутихинского района Алтайского края Российской Федерации и решений районного Совета депутатов по своему направлению.

2.2. Осуществляет мониторинг и комплексный анализ социально-экономического развития района.

- 2.3. Разрабатывает концепции, стратегии, программы, планы в сфере комплексного социально-экономического развития района, осуществляет анализ их выполнения и ежегодную корректировку, определяет приоритеты социально-экономического развития района.
- 2.4. Обеспечивает методическое сопровождение разработки и корректировки комплексных Программ социально-экономического развития района и мониторинг их реализации.
- 2.5. Разрабатывает прогнозы социально-экономического развития района.
- 2.6. Участвует в подготовке проекта районного бюджета, материалов и документов, обязательных для представления одновременно с проектом районного бюджета.
- 2.7. Организует реализацию на территории района средне -срочных и долгосрочных программ, концепций, стратегий социально-экономического развития муниципального образования.
- 2.8. Ежеквартально составляет отчёт о социально-экономическом развитии муниципального образования Крутихинский район Алтайского края.
- 2.9. Координирует деятельность по вопросам реализации муниципальных целевых Программ на территории района.
- 2.10. Осуществляет экономическое сопровождение и анализ реализации муниципальных целевых программ, а также разработку и сопровождение отдельных муниципальных целевых программ.
- 2.11. Осуществляет экономическое сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых на территории района, контролирует ход их выполнения.
- 2.12. Составляет прогноз объёмов продукции, закупаемой для муниципальных нужд за счёт средств бюджета и внебюджетных источников.
- 2.13. Осуществляет координацию действий муниципальных заказчиков в сфере формирования и размещения муниципального заказа, а также организацию и проведение консолидированных закупок продукции для муниципальных нужд Администрации Крутихинского района Алтайского края.
- 2.14. Осуществляет размещение в сети Интернет на сайте госзакупок, информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
- 2.15. Формирует Банк данных показателей социально-экономического развития района.
- 2.16. Осуществляет подготовку документов для приватизации объектов муниципального имущества, для регистрации прав на недвижимое муниципальное имущество и сделок с ним.
- 2.17. Проводит аукционы по продаже муниципального имущества и на право заключения договоров аренды муниципального имущества.
- 2.18. Осуществляет контроль за эффективным использованием муниципального имущества.
- 2.19. Оказывает методическую помощь главам и специалистам сельсоветов по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в оформлении и пользовании земельными участками.

2.20. Разрабатывает проекты решений районного Совета депутатов в области использования муниципального имущества и сделок с ним.

2.21. Осуществляет инвентаризацию муниципального имущества.

2.22. Участвует в проведении проверок и ревизий по вопросам землепользования, осуществляет муниципальный земельный контроль за землями фонда перераспределения, расположенными на территории района.

2.23. Предоставляет нормативные правовые акты в Сборник муниципальных правовых актов Администрации Крутихинского района.

2.24. Формирует запросы в электронном виде в Федеральную службу кадастра и картографии по Алтайскому краю о предоставлении сведений, содержащихся в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.25. Осуществляет свои полномочия в соответствии с Административными регламентами по предоставлению муниципальных услуг: «Приём заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков», «Рассмотрение заявлений и принятие решений о предоставлении земельных участков в аренду для индивидуального жилищного строительства», «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности», «Выдача ходатайства Администрации Крутихинского района Алтайского края Российской Федерации о предоставлении государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».

2.26. Оказывает помощь субъектам малого и среднего бизнеса в получении форм государственной поддержки с использованием средств гарантийного фонда, фонда микро - займов, грантов и субсидий.

2.27. Проводит оценку эффективности реализации инвестиционных проектов на территории района.

2.28. Принимает участие в разработке, рассмотрении, согласовании и представлении на утверждение в установленном порядке генеральных планов, проектов населенных пунктов, другой градостроительной документации.

2.29. Принимает участие в рассмотрении и согласовании градостроительной документации, местных целевых программ.

2.30. Осуществляет предоставление отчетности (месячную, квартальную, годовую) по освоению капитальных вложений по району.

2.31. Осуществляет подготовку и сдачу документов согласно номенклатуре дел по вопросам градостроительной деятельности отдела в архив района.

3.32. Готовит: акты выбора земельного участка для строительства;

- архитектурно-планировочное задание;
- градостроительный план земельного участка;
- документы для согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений;
- документы для принятия решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые;

- разрешение на строительство, на наружную рекламу;
- разрешение на ввод в эксплуатацию.

3.33.Согласовывает оформление элементов внешнего благоустройства и главных фасадов зданий, наружной рекламы.

3.34.Организовывает подготовку и своевременную корректировку градостроительной документации и, прежде всего, генеральных планов населённых пунктов при наличии соответствующего финансирования.

3.35. Участвовать в работе комиссий, назначенных Администрацией района, по визуальному обследованию технического состояния зданий и сооружений района.

3.36. Выполняет иные указания и задания председателя комитета по экономике .

3.35. Обеспечивает контроль за законностью установки рекламной продукции и принятие мер по выявленным нарушениям.

3.36. Обеспечение организации мероприятий по сбору и захоронению твердых бытовых отходов в районе.

3.37.Обеспечение организации выполнения нормативно-правовых актов органов местного самоуправления по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной деятельности;

3.38.Готовить в установленном порядке на рассмотрение Администрации района и районного Совета депутатов проекты постановлений, решений, распоряжений по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительству и архитектуре;

3.39. Осуществлять анализ аварийных ситуаций в организациях жилищно-коммунального хозяйства района , принимать действенные меры по их недопущению;

3.40. Формировать заявки по обеспечению объектов жилищно-коммунального хозяйства оборудованием и материалами для подготовки к отопительному сезону;

4.1. Составлять бюджетную заявку для включения объектов ЖКХ в адресную инвестиционную программу с привлечением средств из федерального и краевого бюджета;

4.2.Принимать участие в подготовке договоров на поставку в район твёрдого топлива;

4.3. Производить расчёты потребностей в топливе (угле) для отопления объектов жилого фонда и социальной сферы;

4.4. Осуществлять контроль за документами по поступлению в район твёрдого топлива и вносить предложения по распределению его по организациям жилищно-коммунального хозяйства;

4.5. Производить расчеты лимитов потребления электроэнергии предприятиями и организациями района;

4.6.Участвовать в разработке проектно-сметной документации на ремонтные работы на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

III. Права и обязанности

3. Комитет по экономике, с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности, имеет право:

3.1. Готовить проекты соответствующих документов по созданию совещательных и экспертных органов (межведомственные комиссии, советы, рабочие группы, коллегии) и (или) участвовать в их работе.

3.2. Запрашивать от органов местного самоуправления, организаций, учреждений и физических лиц информацию, необходимую для предоставления муниципальных услуг.

3.3. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти Алтайского края, структурными подразделениями Администрации края, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

3.4. Готовить проекты нормативных и иных правовых актов, давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам социально-экономического развития района.

3.5. Осуществлять подготовку конкурсов, семинаров, выставок, других аналогичных мероприятий по вопросам, входящих в компетенцию комитета по экономике.

3.6. Осуществлять контроль за ремонтом дорог и улично-дорожной сети в районе.

IV. Организация деятельности

4.1. Комитет по экономике возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации района.

4.2. Председатель комитета имеет в составе комитета заместителя, одного начальника отдела и специалистов, назначаемых на должность и освобождаемых от должности главой Администрации района по согласованию с председателем комитета по экономике.

4.3. Председатель комитета по экономике:

- осуществляет общее руководство деятельностью комитета;
- распределяет обязанности между подчинёнными;
- разрабатывает должностные инструкции сотрудников комитета;
- разрабатывает План работы комитета на очередной год.