

Крутихинский районный Совет депутатов Алтайского края

РЕШЕНИЕ

от 15.03. 2019  
с. Крутиха

№ 14

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Алтайского края от 03.06.2010 № 46 – ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае» районный Совет депутатов Р Е Ш И Л:

1.Принять прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов и направить главе района для подписания и опубликования.

2.Опубликовать настоящее решение в сборнике муниципальных правовых актов Крутихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации района.

3.Контроль над исполнением решения возложить на постоянную комиссию районного Совета депутатов по социально-правовым вопросам (Т.А. Макшаева).

Председатель районного Совета  
депутатов

С.П. Жданова

**Порядок**  
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о  
возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

**1. Общие положения**

1.1. Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", законом Алтайского края от 03.06.2010 N 46-ЗС "О противодействии коррупции в Алтайском крае" и регулирует процедуру направления сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с целью принятия мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

1.2. Для целей Порядка понятия "личная заинтересованность" и "конфликт интересов" используются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.3. Порядок распространяется на лиц, замещающих следующие муниципальные должности:

- 1) глава района;
- 2) председатель районного Совета депутатов;
- 3) депутаты районного Совета депутатов.

**2. Порядок направления сообщения о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении полномочий,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

2.1. Лица, указанные в пункте 1.3 Порядка, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края о противодействии коррупции письменно сообщать в районный Совет депутатов о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при

исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - сообщение), направляется лицами, указанными в подпунктах 1, 3 пункта 1.3 Порядка, в районный Совет депутатов на имя председателя как только данным лицам стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Председатель районного Совета депутатов направляет сообщение в районный Совет депутатов как только ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.3. В случае нахождения лица, указанного в пункте 1.3 Порядка, в служебной командировке, отпуске, вне места работы в Крутихинском районе по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, данное лицо обязано направить сообщение незамедлительно (в течение одного рабочего дня) с момента прибытия к месту работы.

2.4. Сообщение оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к Порядку.

К сообщению могут прилагаться имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в нем.

2.5. Регистрация сообщений осуществляется в день поступления аппаратом районного Совета депутатов в журнале регистрации сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью. Журнал оформляется в соответствии с приложением 2 к Порядку.

2.6. Специалист аппарата районного Совета депутатов, регистрирующий сообщение, выдает копию сообщения с отметкой о регистрации лицу, представившему данное сообщение, на руки под роспись в журнале, либо направляет копию по почте с уведомлением о получении не позднее трех рабочих дней со дня регистрации сообщения.

2.7. Специалист аппарата районного Совета депутатов, регистрирующий сообщение, направленное лицом, указанным в подпунктах 1, 3 - пункта 1.3 Порядка, в день поступления сообщения обеспечивает его передачу председателю районного Совета депутатов.

2.8. Председатель районного Совета депутатов при получении сообщения, направленного лицом, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 1.3 Порядка, в течение трех рабочих дней обеспечивает его передачу во временную комиссию, созданную в соответствии со статьей 29 Устава муниципального образования Крутихинский район, (далее – временная

комиссия) для проведения проверки и рассмотрения.

Сообщение, направленное в районный Совет депутатов председателем районного Совета депутатов, в день его поступления регистрируется аппаратом районного Совета депутатов, и передается во временную комиссию для проведения проверки и рассмотрения.

### 3. Порядок проведения проверки соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и рассмотрения сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

3.1. Временная комиссия проводит проверку соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - проверка), по итогам которой рассматривает сообщение с приложением материалов, подтверждающих обстоятельства, доводы и факты, изложенные в сообщении (при наличии), на своем заседании в течение 60 дней с момента регистрации сообщения.

Указанный срок может быть продлен временной комиссией в случае направления запросов, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, но не более чем на 30 дней.

3.2. В рамках проведения проверки с целью подтверждения наличия или отсутствия личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, временной комиссией проводится анализ сведений, изложенных в сообщении, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

3.3. В ходе проведения проверки временная комиссия с целью уточнения фактов, изложенных в сообщении, проводит беседу с лицом, направившим сообщение, и (или) запрашивает у него письменные либо устные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

3.4. В ходе проведения проверки временная комиссия направляет запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации с целью получения необходимой информации, имеющейся в распоряжении данных органов и организаций в отношении лица, направившего сообщение.

3.5. Сообщение с приложением материалов, подтверждающих обстоятельства, доводы и факты, изложенные в сообщении (при наличии), мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе проверки, рассматриваются на заседании временной комиссии с приглашением лица, направившего сообщение.

3.6. По результатам рассмотрения временная комиссия, руководствуясь

Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края в сфере противодействия коррупции, принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении лицом, направившим сообщение, своих полномочий конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении лицом, направившим сообщение, своих полномочий возник конфликт интересов, и меры по урегулированию конфликта интересов, принятые данным лицом в пределах его полномочий, являются достаточными;

3) признать, что при исполнении лицом, направившим сообщение, своих полномочий личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и в связи с этим рекомендовать районному Совету депутатов и (или) лицу, направившему сообщение, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

4) признать, что лицом, направившим сообщение, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае временная комиссия рекомендует принять следующие меры:

а) в отношении главы района - вынести на рассмотрение районного Совета депутатов вопрос об удалении в отставку главы района;

б) в отношении председателя районного Совета депутатов, депутатов районного Совета депутатов - вынести на рассмотрение районного Совета депутатов вопрос о досрочном прекращении полномочий данных лиц.

3.7. Временная комиссия принимает одно из решений, указанных в пункте 3.6 Порядка, открытым голосованием.

3.8. Временная комиссия не позднее трех дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 3.6 Порядка, направляет копию принятого решения лицу, направившему сообщение, в отношении которого принято решение, председателю районного Совета депутатов.

3.9. В случае принятия временной комиссией решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 3.6 Порядка, временная комиссия в течение срока, установленного пунктом 3.8 Порядка, направляет лицу, направившему сообщение, данное решение, содержащее рекомендации о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, установленные частью 4 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

В случае если глава района, председатель районного Совета депутатов,

депутат районного Совета депутатов, направившие сообщение, незамедлительно, в день получения решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 3.6 Порядка, не приняли мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вопрос об удалении в отставку главы района или о досрочном прекращении полномочий председателя районного Совета депутатов, депутатов районного Совета депутатов включается в повестку очередного заседания районного Совета депутатов и рассматривается районным Советом депутатов в порядке, установленном Уставом муниципального образования Крутихинский район Алтайского края (далее – Устав) и (или) Регламентом районного Совета депутатов (далее – Регламент).

3.10. В случае принятия временной комиссией решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 3.6 Порядка, в отношении главы района, председателя районного Совета депутатов, депутатов районного Совета депутатов вопрос об удалении в отставку главы района или о досрочном прекращении полномочий председателя районного Совета депутатов, депутатов районного Совета депутатов включается в повестку очередного заседания районного Совета депутатов и рассматривается районным Советом депутатов в порядке, установленном Уставом и (или) Регламентом.

Глава района  
с. Крутиха  
19.03. 2019  
№ 4-РС

С.А. Дятлов

Председателю районного  
Совета депутатов \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. председателя  
районного Совета депутатов)  
(либо в районный Совет  
депутатов - в случае  
направления сообщения  
председателем районного  
Совета депутатов)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица,  
направившего сообщение,  
замещаемая должность)

### СООБЩЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
полномочий, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Полномочия, на исполнение которых влияет или может  
повлиять \_\_\_\_\_ личная \_\_\_\_\_ заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта \_\_\_\_\_ интересов:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, направившего сообщение)

Регистрационный номер в журнале регистрации

\_\_\_\_\_  
Дата регистрации сообщения "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист аппарата районного Совета депутатов,  
зарегистрировавший \_\_\_\_\_

сообщение

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ЖУРНАЛ**  
регистрации сообщений о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении полномочий,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

| Регистрационный номер сообщения | Дата регистрации сообщения | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего сообщение | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего сообщение | Отметка о выдаче копии сообщения (копию получил, подпись лица, представившего сообщение) либо о направлении копии сообщения по почте | Дата передачи сообщения во временную комиссию |
|---------------------------------|----------------------------|---|--|--|---|
| 1                               | 2                          | 3   | 4  | 5  | 6   |
|                                 |                            |   |  |  |   |