



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2014

№ 291

г. Барнаул

О проведении конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления государственной поддержки в виде целевых грантов на создание собственного бизнеса

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2009 № 178 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Администрации края от 24.01.2014 № 20 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» на 2014 – 2020 годы» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления государственной поддержки в виде целевых грантов на создание собственного бизнеса.

2. Управлению Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры (Дешевых Е.В.):

организовать проведение конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление государственной поддержки в виде целевых грантов на создание собственного бизнеса;

создать конкурсную комиссию по отбору заявок вышеуказанных субъектов малого предпринимательства и утвердить ее состав;

выплату субсидий субъектам малого предпринимательства осуществлять в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Алтайского края Локтева С.А.

Губернатор Алтайского края

А.Б. Карлин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Алтайского края
от 25.06.2014 № 291

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства для
предоставления государственной поддержки в виде целевых грантов на со-
здание собственного бизнеса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2009 № 178 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Администрации края от 24.01.2014 №20 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» на 2014 – 2020 годы».

1.2. Целевые гранты начинающим субъектам малого предпринимательства (далее – «Субъекты») на создание собственного бизнеса – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, в том числе с арендой помещений, приобретением основных средств и материалов, а также выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (далее – «Гранты»). Субсидии за счет средств краевого и федерального бюджетов предоставляются на финансирование расходов, понесенных Субъектом за период с момента его государственной регистрации и в течение исполнения им обязательств по договору о предоставлении Гранта.

1.3. Гранты предоставляются управлением Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры (далее – «Управление») по итогам проводимых им конкурсов после прохождения Субъектами (индивидуальными предпринимателями или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения, в том числе по направлению службы занятости. Прохождение Субъектами (индивидуальными предпринимателями или учредителем (учредителями) юридического лица) кратко-

срочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

1.4. Настоящий Порядок определяет:

условия и порядок предоставления Грантов;

критерии отбора Субъектов, претендующих на получение Гранта;

процедуру возврата Грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.5. Участниками конкурсного отбора на предоставление Грантов могут быть Субъекты:

вновь зарегистрированные, срок государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на момент обращения за государственной поддержкой менее одного календарного года;

представившие на конкурсный отбор документы в полном объеме и в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

К приоритетной целевой группе получателей Грантов относятся индивидуальные предприниматели и малые предприятия, учредителями которых являются лица из числа безработных; молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения, работающие на условиях неполного рабочего времени, находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы, трудоустроенные на предприятиях, где работы временно приостановлены либо проводятся мероприятия по высвобождению работников; жители моногородов, работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации; субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50 процентов); субъекты, относящиеся к социальному предпринимательству. При этом под социальным предпринимательством понимается социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, детей-сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – «социально незащищенные группы граждан»), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов;

предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости социально незащищенных групп граждан;

социальное обслуживание социально незащищенных групп граждан и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация социального туризма – экскурсионно-познавательных туров для социально незащищенных групп граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом;

профилактика социально опасных форм поведения граждан.

1.6. Государственная поддержка не оказывается Субъектам:

не соответствующим определению «субъект малого предпринимательства», а также в случаях, определенных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

имеющим за отчетный период, предшествующий принятию решения о предоставлении государственной поддержки, либо предусмотренную бизнес-проектом среднюю заработную плату одного работника ниже установленной в данный момент величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае;

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также задолженность по заработной плате;

основным видом деятельности которых является предоставление недвижимости в аренду;

зарегистрированным за пределами Алтайского края.

2. Условия предоставления Гранта

2.1. Каждый Субъект, соответствующий требованиям пункта 1.5 настоящего Порядка, может быть участником конкурсного отбора с целью предоставления Грантов по одному бизнес-проекту.

Бизнес-проект - план Субъекта, раскрывающий возможность создания собственного бизнеса (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг), выполненный в форме описания, расчетов, прогнозов.

Обязательными условиями бизнес-проекта являются софинансирование Субъектом расходов на его реализацию в размере не менее 20 процентов от объема предоставляемого Гранта и создание не менее трех рабочих мест.

Расходы Субъекта, которые не могут быть возмещены за счет средств Гранта:

- приобретение канцелярских товаров;
- выплата заработной платы наемным работникам и самому Субъекту;
- оплата страховых взносов;
- расчеты с бюджетом по налогам, сборам и взносам;
- погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

2.2. Сумма Гранта для одного Субъекта не может превышать 300 тысяч рублей.

В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу, сумма Гранта указанному юридическому лицу не должна превышать суммы, равной произведению числа указанных учредителей на 300 тысяч рублей.

Общая сумма Грантов Субъектам, основным видом деятельности которых является розничная и (или) оптовая торговля, должна составлять не более 10 процентов от общей суммы средств, предусмотренных на указанные цели в краевом бюджете, и средств, переданных из федерального бюджета.

3. Порядок предоставления заявок на участие в конкурсном отборе

3.1. Для получения Гранта Субъект предоставляет в Управление заявку, которая включает в себя следующие документы:

- заявление;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки;
- справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, а также справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федера-

ции и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

ходатайство администрации муниципального района (городского округа), на территории которого осуществляет деятельность Субъект, об оказании ему государственной поддержки;

справка об общей численности работников и размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи заявки (с приложением формы 4 ФСС);

бизнес-проект, содержащий календарный план его реализации и смету расходов на его осуществление, в том числе за счет Гранта;

копия документа, подтверждающего принадлежность Субъекта к приоритетной целевой группе непосредственно перед его государственной регистрацией;

копия документа, подтверждающего прохождение Субъектом краткосрочного обучения, или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

письменное согласие на разглашение составляющих налоговую тайну сведений, содержащихся в налоговой отчетности, с представлением их налоговыми органами в адрес Управления;

анкета получателя государственной поддержки;

договор о предоставлении Гранта в двух экземплярах (далее - «Договор»).

Копии документов, указанные в абзацах восьмом, девятом настоящего пункта, должны быть удостоверены оттиском печати Субъекта и подписью его руководителя или заверены нотариально.

Документы, указанные в абзацах втором, шестом, седьмом, десятом, одиннадцатом, двенадцатом настоящего пункта, должны быть удостоверены оттиском печати Субъекта и подписью его руководителя.

Формы документов, указанные в абзацах втором, шестом, седьмом, десятом, одиннадцатом, двенадцатом настоящего пункта, утверждаются приказом Управления и размещаются на его официальном сайте.

Субъекты несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, представляемых в Управление.

3.2. Основанием для отказа в принятии документов на рассмотрение являются:

предоставление неполного пакета документов, недостоверных сведений;

отсутствие источников финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

3.3. Управление принимает, регистрирует заявку, проводит проверку правильности заполнения заявки, комплектности пакета документов, а также отсутствия оснований, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка. В течение 15 календарных дней со дня поступления документов Управление орга-

низует проведение их экспертизы и готовит заключения для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии.

4. Критерии отбора Субъектов конкурсной комиссией

4.1. Отбор заявок Субъектов осуществляет конкурсная комиссия, созданная приказом Управления, в состав которой входят представители органов государственной власти Алтайского края и общественных объединений предпринимателей (далее – «Комиссия»).

4.2. Комиссия осуществляет отбор заявок Субъектов в следующем порядке:

рассмотрение экспертных заключений;

оценка представленных бизнес-проектов на участие в конкурсном отборе;

заслушивание представителей Субъектов, бизнес-проекты которых по результатам оценки набрали средний итоговый балл от 4 до 5;

принятие решения о предоставлении Гранта либо об отказе в предоставлении.

4.3. При оценке бизнес-проектов Субъектов Комиссией учитываются следующие критерии отбора:

конкурентоспособность бизнес-проекта (изучение рыночной потребности – маркетинговый анализ, актуальность направления предпринимательской деятельности);

готовность бизнес-проекта к реализации (уровень организации производства, наличие здания (помещения) для размещения бизнеса, рынка сбыта, степень готовности для запуска производства);

поступление налогов в бюджеты всех уровней;

уровень заработной платы;

создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения.

4.4. Оценка представленных бизнес-проектов Субъектов осуществляется членами Комиссии по каждому из 5 критериев по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость.

4.5. На основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждой рассматриваемой заявке заполняется сводная оценочная ведомость, выводится средний балл по каждому критерию и итоговый балл. Итоговые баллы по всем рассматриваемым заявкам заносятся в сводную ведомость.

4.6. По результатам оценки бизнес-проектов членами Комиссии:

по бизнес-проекту, набравшему по сводной оценочной ведомости средний итоговый балл от 4 до 5, по результатам защиты Субъектом бизнес-проекта принимается решение о предоставлении Гранта либо об отказе в предоставлении Гранта;

по бизнес-проекту, набравшему по сводной оценочной ведомости средний итоговый балл менее 4, принимается решение о признании его неэффективным и отказе в предоставлении Гранта.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые утверждаются председателем Комиссии и являются основанием для заключения с Субъектом Договора. В случае отрицательного решения Комиссии Управление в 5-дневный срок после подписания протокола в письменной форме уведомляет Субъекта о принятом решении.

4.8. Управление:

в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок организует проведение их экспертизы и готовит экспертные заключения для рассмотрения на заседании Комиссии;

в случае положительного решения Комиссии в течение 15 календарных дней со дня утверждения протокола её заседания подписывает с Субъектом Договор;

подготавливает копию приказа Управления о перечислении Грантов и представляет ее в комитет администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике для финансирования;

осуществляет перечисление денежных средств Субъектам на их расчетные счета в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка;

контролирует деятельность Субъектов по выполнению бизнес-проектов в течение не менее одного года со дня получения Гранта, в том числе осуществляет контроль за использованием полученных средств по целевому назначению;

контролирует выполнение Субъектом условий Договора;

ведет реестр получателей Грантов;

организует мониторинг результативности использования средств, полученных Субъектами, представляет Комиссии информацию о реализации Субъектами бизнес-проектов;

по итогам представления ежеквартальной отчетности Субъектов подготавливает информацию о выявленных нарушениях условий Договора с последующей передачей данной информации для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

По результатам рассмотрения информации Управления о реализации Субъектами бизнес-проектов Комиссия принимает решение о завершении или продлении контроля за выполнением Субъектом условий Договора, о корректировке бизнес-проекта, о возврате выплаченных ему бюджетных средств.

4.9. Комитет администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в краевом бюджете, и средств, переданных из федерального бюджета, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Управления для их последующего перечисления Субъектам.

4.10. Расходование Управлением средств, передаваемых из федерального бюджета, осуществляется с учетом особенностей, устанавливаемых нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиями договоров, заключенных между главным распорядителем средств федерального бюджета и Администрацией Алтайского края.

4.11. Перечисление денежных средств производится на расчетный счет Субъекта на основании подписанного Договора и документов, подтверждающих намерения или факт целевого использования Субъектом средств Гранта. К таким документам относятся: договоры, счет-фактуры, товарно-транспортные накладные, платежные документы и т.д.

Перечисление денежных средств Субъекту может осуществляться поэтапно в соответствии с календарным планом реализации бизнес-проекта.

Документы, подтверждающие факт целевого использования средств Гранта, представляются Субъектом в Управление по мере осуществления им расходов, но не позднее срока, указанного в Договоре.

В случае, если Субъект не представил документы в установленные Договором сроки, Управление представляет Комиссии отчет о реализации Субъектом бизнес-проекта для рассмотрения вопроса о возврате Гранта в соответствии с пунктом 4.8 Порядка.

4.12. Субъект на период действия Договора дает согласие на осуществление Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями Гранта условий, целей и порядка их предоставления.

4.13. Субъект, получивший государственную поддержку, ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом ее оказания, представляет в Управление заполненную форму анкеты получателя поддержки за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Субъект обязан использовать Грант по целевому назначению и выполнять условия Договора.

5. Порядок возврата Гранта

5.1. Органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения Субъектом условий, установленных настоящим Порядком и Договором, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. При выявлении фактов неисполнения Субъектом условий, установленных настоящим Порядком и Договором, выплаченные ему бюджетные средства подлежат зачислению в краевой бюджет не позднее 30 календарных дней с даты оформления соответствующего протокола заседания Комиссии.

5.3. В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых

актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

5.4. Управление:

выступает главным администратором вышеуказанных поступлений;

принимает меры по своевременному и полному возврату Субъектами Грантов, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке;

готовит и представляет Комиссии отчет, содержащий информацию о возврате Субъектами средств в краевой бюджет.