

Приложение к решению «Об утверждении Положения об отделе культуры Администрации Крутихинского района Алтайского края» от «08» 08 2014 № 34

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе культуры Администрации Крутихинского района Алтайского края

**1. Общие положения**

1.1. Отдел культуры Администрации Крутихинского района (далее «отдел») является органом местного самоуправления, обладающим статусом юридического лица, имеет лицевой счет, бюджетную смету, печать, а так же штампы, необходимые для реализации функций возложенных на отдел, наделен исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере культуры, искусства, сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности. В своей деятельности отдел подотчетен заместителю главы Администрации района по социально-трудовым отношениям и вышестоящим органам исполнительной власти в пределах их компетенции.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, нормативно-правовыми актами Администрации Алтайского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования Крутихинский район Алтайского края, а также настоящим Положением. В пределах своих полномочий организует их исполнение.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления Крутихинского района Алтайского края, общественными объединениями, организациями и учреждениями, расположенными на территории муниципального образования Крутихинский район Алтайского края.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела культуры, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации района по представлению и по согласованию с заместителем главы Администрации района по социально-трудовым отношениям.

1.5. В отдел входят:

- начальник отдела;
- централизованная бухгалтерия по бухгалтерскому обслуживанию учреждений подведомственных отделу культуры Администрации района.

1.6. Отдел культуры выступает учредителем учреждений культуры, которые являются юридическими лицами:

- муниципальное казенное учреждение культуры «Крутихинская централизованная библиотечная система», в состав которой входят: центральная районная библиотека, детская районная библиотека, Боровской библиотечный филиал, Масляхинский библиотечный филиал, Буяновский библиотечный филиал.

ал, Волчно-Бурлинский библиотечный филиал, Долганский библиотечный филиал, Заковряшинский библиотечный филиал, Маловолчанский библиотечный филиал, Подборный библиотечный филиал, Радостный библиотечный филиал, Прыганский библиотечный филиал;

- муниципальное казенное учреждение культуры «Крутихинская централизованная клубная система», в состав которой входят: районный Дом культуры, Боровской клубный филиал, Масляхинский клубный филиал, Буяновский клубный филиал, Волчно-Бурлинский клубный филиал, Долганский клубный филиал, Заковряшинский клубный филиал, Маловолчанский клубный филиал, Подборный клубный филиал, Радостный клубный филиал, Прыганский клубный филиал, Московский клубный филиал, Карасевский клубный филиал;

- муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Крутихинская детская музыкальная школа».

1.7. Отдел может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Юридический адрес отдела: 658750, с. Крутиха, ул. Ленинградская, 32.

## **2. Основные полномочия отдела**

2.1. Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

2.2. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

2.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района.

## **3. Основные цели и функции отдела**

3.1. Основной целью отдела является осуществление полномочий и проведение единой политики по решению вопросов местного значения в сфере культуры на территории муниципального образования Крутихинский район Алтайского края.

3.2. Для реализации основной цели отдел выполняет следующие функции:

3.2.1. Координирует деятельность и осуществляет, в установленном порядке, организационное и программно-методическое обеспечение учреждений культуры района, детской музыкальной школы;

3.2.2. Участвует, в пределах предоставленных ему прав, в работе по аттестации и государственной аккредитации детской музыкальной школы, квалификационной аттестации работников культуры;

3.2.3. Прогнозирует основные направления развития культуры района;

3.2.4. Совместно с учреждениями культуры обеспечивает выполнение распоряжений и указаний вышестоящих органов;

3.2.5. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления Крутихинского района и государственными службами, находящимися на тер-

ритории муниципального образования Крутихинский район Алтайского края в целях выполнения задач и функций отдела;

3.2.6. Внедряет новые информационные и педагогические технологии в работу сферы культуры;

3.2.7. Вносит на рассмотрение Совета Администрации района проекты постановлений и распоряжений по вопросам культуры, организует их реализацию.

3.2.8. Анализирует состояние сферы культуры, вносит предложения главе Администрации района по её совершенствованию;

3.2.9. Осуществляет взаимодействие с федеральными, краевыми органами исполнительной власти, органами местного самоуправления района по вопросам развития культуры, дополнительного образования детей сферы культуры на территории муниципального образования Крутихинский район Алтайского края;

3.2.10. Иные функции в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Алтайского края, муниципальными правовыми актами Крутихинского районного Совета депутатов, Администрации Крутихинского района Алтайского края, поручениями главы Администрации района, заместителя главы Администрации района по социально-трудовым отношениям;

3.2.11. Участвует в разработке нормативных правовых актов Крутихинского районного Совета депутатов, Администрации района и вносит предложения по совершенствованию нормативной правовой базы, регулирующей деятельность органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.2.12. Финансирует подведомственные учреждения, ведущие учет через бухгалтерию отдела;

3.2.13. Контролирует экономное и целевое расходование средств в соответствии с утверждёнными сметами, сохранность средств и материальных ценностей через бухгалтерию отдела;

3.2.15. Осуществляет постоянный контроль за использованием бюджетных средств, направленных на содержание аппарата управления отдела;

3.2.16. Представляет отчет в установленном порядке о результатах своей деятельности заместителю главы Администрации района по социально-трудовым отношениям;

3.2.17. Организует своевременное рассмотрение письменных обращений граждан и юридических лиц, принимает решения в пределах своей компетенции, осуществляет личный приём граждан.

#### **4. Отдел имеет право:**

4.1. В установленном порядке вносить предложения заместителю главы Администрации района по социально-трудовым отношениям, связанные с развитием культурно-досуговой деятельности, совершенствованием системы управления в сфере культуры;

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы по закрепленной сфере деятельности от учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы;

4.3. Разрабатывать и представлять на утверждение заместителю главы Администрации района по социально-трудовым отношениям в установленном порядке методические документы по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.4. В установленном порядке вносить предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры;

4.5. Иные права в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Алтайского края и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления района.

### **5. Начальник отдела**

5.1. Руководит на принципах единоначалия деятельностью отдела, согласовывая свои действия с заместителем главы Администрации района по социально-трудовым отношениям;

5.2. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников отдела;

5.3. В установленном порядке применяет к работникам отдела меры поощрения и взыскания;

5.4. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Алтайского края, Уставом муниципального образования Крутихинский район Алтайского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления района;

5.5. Представляет отдел, Администрацию муниципального образования Крутихинский район Алтайского края в сфере культуры в Управлении Алтайского края по культуре и архивному делу, на предприятиях, в организациях и учреждениях различных форм собственности в установленном законодательством порядке.