

Приложение к решению «Об утверждении Положения об отделе культуры Администрации Крутихинского района Алтайского края» от «08» 08 2014 № 34

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе культуры Администрации Крутихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Отдел культуры Администрации Крутихинского района (далее «отдел») является органом местного самоуправления, обладающим статусом юридического лица, имеет лицевой счет, бюджетную смету, печать, а так же штампы, необходимые для реализации функций возложенных на отдел, наделен исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере культуры, искусства, сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности. В своей деятельности отдел подотчетен заместителю главы Администрации района по социально-трудовым отношениям и вышестоящим органам исполнительной власти в пределах их компетенции.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, нормативно-правовыми актами Администрации Алтайского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования Крутихинский район Алтайского края, а также настоящим Положением. В пределах своих полномочий организует их исполнение.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления Крутихинского района Алтайского края, общественными объединениями, организациями и учреждениями, расположенными на территории муниципального образования Крутихинский район Алтайского края.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела культуры, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации района по представлению и по согласованию с заместителем главы Администрации района по социально-трудовым отношениям.

1.5. В отдел входят:

- начальник отдела;
- централизованная бухгалтерия по бухгалтерскому обслуживанию учреждений подведомственных отделу культуры Администрации района.

1.6. Отдел культуры выступает учредителем учреждений культуры, которые являются юридическими лицами:

- муниципальное казенное учреждение культуры «Крутихинская централизованная библиотечная система», в состав которой входят: центральная районная библиотека, детская районная библиотека, Боровской библиотечный филиал, Масляхинский библиотечный филиал, Буяновский библиотечный филиал.

ал, Волчно-Бурлинский библиотечный филиал, Долганский библиотечный филиал, Заковряшинский библиотечный филиал, Маловолчанский библиотечный филиал, Подборный библиотечный филиал, Радостный библиотечный филиал, Прыганский библиотечный филиал;

- муниципальное казенное учреждение культуры «Крутихинская централизованная клубная система», в состав которой входят: районный Дом культуры, Боровской клубный филиал, Масляхинский клубный филиал, Буяновский клубный филиал, Волчно-Бурлинский клубный филиал, Долганский клубный филиал, Заковряшинский клубный филиал, Маловолчанский клубный филиал, Подборный клубный филиал, Радостный клубный филиал, Прыганский клубный филиал, Московский клубный филиал, Карасевский клубный филиал;

- муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Крутихинская детская музыкальная школа».

1.7. Отдел может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Юридический адрес отдела: 658750, с. Крутиха, ул. Ленинградская, 32.

2. Основные полномочия отдела

2.1. Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

2.2. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

2.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района.

3. Основные цели и функции отдела

3.1. Основной целью отдела является осуществление полномочий и проведение единой политики по решению вопросов местного значения в сфере культуры на территории муниципального образования Крутихинский район Алтайского края.

3.2. Для реализации основной цели отдел выполняет следующие функции:

3.2.1. Координирует деятельность и осуществляет, в установленном порядке, организационное и программно-методическое обеспечение учреждений культуры района, детской музыкальной школы;

3.2.2. Участвует, в пределах предоставленных ему прав, в работе по аттестации и государственной аккредитации детской музыкальной школы, квалификационной аттестации работников культуры;

3.2.3. Прогнозирует основные направления развития культуры района;

3.2.4. Совместно с учреждениями культуры обеспечивает выполнение распоряжений и указаний вышестоящих органов;

3.2.5. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления Крутихинского района и государственными службами, находящимися на тер-

ритории муниципального образования Крутихинский район Алтайского края в целях выполнения задач и функций отдела;

3.2.6. Внедряет новые информационные и педагогические технологии в работу сферы культуры;

3.2.7. Вносит на рассмотрение Совета Администрации района проекты постановлений и распоряжений по вопросам культуры, организует их реализацию.

3.2.8. Анализирует состояние сферы культуры, вносит предложения главе Администрации района по её совершенствованию;

3.2.9. Осуществляет взаимодействие с федеральными, краевыми органами исполнительной власти, органами местного самоуправления района по вопросам развития культуры, дополнительного образования детей сферы культуры на территории муниципального образования Крутихинский район Алтайского края;

3.2.10. Иные функции в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Алтайского края, муниципальными правовыми актами Крутихинского районного Совета депутатов, Администрации Крутихинского района Алтайского края, поручениями главы Администрации района, заместителя главы Администрации района по социально-трудовым отношениям;

3.2.11. Участвует в разработке нормативных правовых актов Крутихинского районного Совета депутатов, Администрации района и вносит предложения по совершенствованию нормативной правовой базы, регулирующей деятельность органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.2.12. Финансирует подведомственные учреждения, ведущие учет через бухгалтерию отдела;

3.2.13. Контролирует экономное и целевое расходование средств в соответствии с утверждёнными сметами, сохранность средств и материальных ценностей через бухгалтерию отдела;

3.2.15. Осуществляет постоянный контроль за использованием бюджетных средств, направленных на содержание аппарата управления отдела;

3.2.16. Представляет отчет в установленном порядке о результатах своей деятельности заместителю главы Администрации района по социально-трудовым отношениям;

3.2.17. Организует своевременное рассмотрение письменных обращений граждан и юридических лиц, принимает решения в пределах своей компетенции, осуществляет личный приём граждан.

4. Отдел имеет право:

4.1. В установленном порядке вносить предложения заместителю главы Администрации района по социально-трудовым отношениям, связанные с развитием культурно-досуговой деятельности, совершенствованием системы управления в сфере культуры;

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы по закрепленной сфере деятельности от учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы;

4.3. Разрабатывать и представлять на утверждение заместителю главы Администрации района по социально-трудовым отношениям в установленном порядке методические документы по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.4. В установленном порядке вносить предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры;

4.5. Иные права в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Алтайского края и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления района.

5. Начальник отдела

5.1. Руководит на принципах единоначалия деятельностью отдела, согласовывая свои действия с заместителем главы Администрации района по социально-трудовым отношениям;

5.2. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников отдела;

5.3. В установленном порядке применяет к работникам отдела меры поощрения и взыскания;

5.4. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Алтайского края, Уставом муниципального образования Крутихинский район Алтайского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления района;

5.5. Представляет отдел, Администрацию муниципального образования Крутихинский район Алтайского края в сфере культуры в Управлении Алтайского края по культуре и архивному делу, на предприятиях, в организациях и учреждениях различных форм собственности в установленном законодательством порядке.