

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Крутихинского района Алтайского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2012

№ 289

с. Крутиха

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Крутихинского района

В целях повышения эффективности работы Администрации района и в соответствии с Федеральным Законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», п. 14 ст. 44 Устава муниципального образования Крутихинский район Алтайского края Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Крутихинского района, согласно Приложению.

2. Управляющему делами - начальнику общего отдела Администрации района Прощенко М.А. опубликовать настоящее постановление в газете «Обская новь» и разместить на официальном сайте Администрации района в сети Интернет.

3 Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета Администрации района по правовым вопросам Кандилян Л.Ю.

Глава Администрации района



В.А. Зиберт

## Приложение

к постановлению Администрации района  
от 18.06.2012 № 289

### **Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Крутихинского района**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) и обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе. При проведении конкурса осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствие квалификационным требованиям к должности муниципальной службы (далее - должность). Конкурс проводится при наличии вакантной должности. Вакантной должностью признаётся не замещенная на момент объявления конкурса должность, предусмотренная в штатном расписании Администрации Крутихинского района.

2. Конкурс не проводится:

- а) при заключении срочного трудового договора;
- б) при назначении на должность муниципальной службы гражданина (муниципального служащего), состоящего в кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации Крутихинского района, муниципальном резерве управленческих кадров Администрации Крутихинского района;
- в) при переводе муниципального служащего на другую равнозначную должность в Администрации Крутихинского района;
- г) при назначении на должность лиц из числа выпускников, направленных на целевую контрактную подготовку Администрацией Крутихинского района;
- д) при назначении на должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утвержденному в установленном порядке;
- е) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к младшей группе должностей.

По решению главы Администрации района, конкурс может быть проведён в случаях, предусмотренных **подпунктами "д", "е" пункта 2** настоящего Положения.

3. Право на участие в конкурсе имеют муниципальные служащие и другие граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, уста-

новленным законодательством Российской Федерации, Алтайского края для замещения должностей муниципальной службы.

Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от замещаемой ими должности.

4. Конкурс на замещение должностей высшей группы проводится в форме конкурса документов.

При проведении конкурса на замещение должностей иных групп могут использоваться не противоречащие законодательству методы оценки профессиональных, личностных и деловых качеств кандидатов (тестирование, анкетирование и др.). Конкретный метод оценки определяется конкурсной комиссией.

5. Конкурс объявляется распоряжением главы Администрации Крутихинского района.

6. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с [Положением](#) о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Крутихинского района (Положение 2).

7. Конкурсная комиссия, в лице её секретаря, не позднее чем за 20 дней до проведения конкурса публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте Администрации Крутихинского района сообщение о проведении конкурса, включающее условия его проведения, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, а также проект трудового договора.

8. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют секретарю конкурсной комиссии:

- личное заявление на имя главы Администрации Крутихинского района;
- автобиографию;
- анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;
- фотографию (размер 4 x 6 см, без уголка);
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- трудовую книжку или её копию, заверенную кадровой службой по месту работы;
- копии документов о профессиональном образовании, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году участия в конкурсе, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- иные документы, если это предусмотрено Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации.

Достоверность сведений, указанных в данных документах, может подвергаться проверке в установленном Федеральными законами порядке.

9. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

10. Документы, указанные в [пункте 8](#) настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в сроки, указанные в сообщении о проведении конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приёме.

11. Решение конкурсной комиссии о допуске гражданина к участию в конкурсе либо об отказе в допуске доводится до сведения кандидатов на участие в конкурсе не позднее, чем за три дня до проведения конкурса.

12. Для проведения конкурса необходимо наличие не менее двух кандидатов. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации и Федеральными законами.

13. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании одного из участников победителем конкурса;
- о признании конкурса несостоявшимся;
- о признании всех претендентов не соответствующими требованиям по вакантной должности.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей её состава.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа её членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является мнение председателя.

14. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для назначения кандидата на соответствующую должность либо отказа в назначении.

15. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

16. По результатам конкурса главой Администрации Крутихинского района издаётся распоряжение о назначении победителя конкурса.

17. О принятом конкурсной комиссией решении каждому участнику конкурса сообщается в письменной форме в течение месяца со дня его проведения.
18. Информация о результатах конкурса публикуется в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Крутихинского района.
19. Кандидатам, не победившим в конкурсе, по их заявлению, возвращаются документы, представленные в конкурсную комиссию.
20. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, найм жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи) граждане производят за счёт собственных средств.
21. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами-  
начальник общего отдела



М.А. Проценко