

Крутихинский районный Совет депутатов Алтайского края

РЕШЕНИЕ

от 21. 09. 2016

№ 50

с. Крутиха

Об утверждении Положения

об Управлении сельского хозяйства

Крутихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Крутихинский район Алтайского края, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении сельского хозяйства Крутихинского района Алтайского края (в новой редакции).

2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации района в сети Интернет.

3. Решение вступает в силу в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Крутихинский район.

4. С момента вступления в силу настоящего решения считать утратившим силу решения районного Совета депутатов от 26.08.2014 № 48 «Об утверждении Положения об Управлении сельского хозяйства Администрации Крутихинского района Алтайского края», от 18. 03. 2016 № 8 «О внесении дополнений в Положение об Управлении сельского хозяйства Администрации Крутихинского района Алтайского края».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию районного Совета депутатов шестого созыва по сельскому хозяйству и охране природы (Прошкин В.Е.).

Глава района

С.П. Жданова

Приложение к решению районного Совета депутатов от 21 сентября 2016 года № 50 «Об утверждении Положения об Управлении сельского хозяйства Крутихинского района Алтайского края»

## Положение

об Управлении сельского хозяйства Крутихинского района Алтайского края

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление сельского хозяйства Крутихинского района Алтайского края (далее по тексту - Управление) является органом местного самоуправления района, осуществляющим регулирование и координацию деятельности в отраслях сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, а также в других отраслях и видах деятельности агропромышленного комплекса района.

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом (Основным Законом) Алтайского края, федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, Уставом района, другими муниципальными актами представительного и исполнительного органов района и настоящим Положением.

1.3. Полное официальное наименование Управления: Управление сельского хозяйства Крутихинского района Алтайского края.

Сокращенное наименование Управления: УСХ Крутихинского района.

1.4. Юридический адрес (место нахождения) Управления: 658750, Алтайский край, Крутихинский район, село Крутиха, улица Ленинградская, 32.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с Главным управлением сельского хозяйства Алтайского края, другими краевыми организациями и органами местного самоуправления района.

1.6. Управление в целях социально-экономического развития района обеспечивает функционирование сельскохозяйственного производства в районе, координирует участие сельскохозяйственных организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств в социально-экономическом развитии агропромышленного комплекса района, взаимодействует с территориальными органами.

1.7. Управление является юридическим лицом и финансируется из районного бюджета, имеет самостоятельную смету и обособленное имущество на праве оперативного управления, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

## 2. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Штатную численность работников Управления утверждает начальник Управления сельского хозяйства в соответствии с нормативной численностью работников.

2.2. Управление возглавляет начальник Управления сельского хозяйства, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы Администрации района.

## 3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Основными целями и задачами Управления являются:

1) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Крутихинский район Алтайского края;

2) организация финансовой поддержки товаропроизводителей агропромышленного комплекса, исходя из объемов ассигнований на его развитие, предусмотренных районным, краевым и федеральным бюджетами;

3) создание условий для развития всех форм сельскохозяйственных предприятий, личных подсобных хозяйств и т.д.;

4) оказание информационно-консультативной помощи по внедрению новых методов хозяйствования, применению инновационных технологий;

5) содействие в направлении на повышение квалификации и переподготовки руководителей и специалистов организаций агропромышленного комплекса района;

6) планирование и прогнозирование использования сельскохозяйственных ресурсов и развития агропромышленного производства в районе с разработкой и реализацией планов, программ, проектов, концепций, договоров, соглашений;

7) взаимодействие с Главным управлением сельского хозяйства Алтайского края по вопросам функционирования агропромышленного комплекса района;

8) координация работы органов местного самоуправления **поселений** Крутихинского района по вопросам оформления неостребованных земельных долей в собственность поселений, перевода земельных долей, выраженных в балло-гектарах, права на которые зарегистрированы в ЕГРП, на кадастровую стоимость;

9) координация работы с бесхозными земельными участками сельскохозяйственного назначения.

3.2. Управление во исполнение возложенных на него целей и задач выполняет следующие функции:

1) осуществляет консультационную, организационную и информационную поддержку реализуемых в районе Государственных и ведомственных программ;

- 2) осуществляет сбор, камеральную проверку обоснованности расчетов, предоставляемых участниками мероприятий Государственных и ведомственных программ для получения субсидий, заверяет справки-расчеты и своевременно предоставляет их в Главное управление сельского хозяйства Администрации Алтайского края;
- 3) обеспечивает своевременное получение сельскохозяйственными товаропроизводителями средств из краевого и федерального бюджетов в соответствии с предоставляемыми документами;
- 4) подводит итоги финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций, анализирует непроизводственные затраты, прогнозирует объем производства, составляет вероятный оборот и баланс по видам сельхозпродукции, затрат на производство, потребность в трудовых, материальных и финансовых ресурсах по агропромышленному комплексу района, категориям хозяйств, разрабатывает рекомендации и мероприятия по повышению эффективности хозяйственной деятельности предприятий АПК;
- 5) разрабатывает мероприятия, обеспечивающие повышение плодородия почв, рациональное использование земель, защиту растений, развитие сортоиспытания, сортообновления;
- 6) проводит мониторинг новых технологий в сельском хозяйстве, создает условия для их апробации в перспективных хозяйствах и дальнейшего внедрения наиболее перспективных;
- 7) создает информационную структуру и формирует банк данных, необходимых для принятия оптимальных управленческих решений по развитию агропромышленного комплекса района;
- 8) организует работу по приведению учредительных документов сельскохозяйственных организаций агропромышленного комплекса района в соответствие с действующим законодательством;
- 9) подготавливает предложения по вопросам совершенствования аграрного законодательства в крае, участвует в разработке нормативных правовых актов по вопросам функционирования и развития агропромышленного комплекса района;
- 10) осуществляет консультационное обслуживание и оказание правовой помощи сельскохозяйственным организациям, объединениям и крестьянским (фермерским) хозяйствам агропромышленного комплекса района;
- 11) осуществляет сельскохозяйственные маркетинговые исследования конъюнктуры рынка продукции агропромышленного комплекса района, определяет возможности организации в производстве конкурентной продукции;
- 12) содействует в установленном законодательством порядке вводу дополнительных социальных гарантий и льгот для руководителей и специалистов сельскохозяйственных организаций с учетом местных условий и возможностей;

13) обеспечивает управление охраной труда в агропромышленном комплексе района;

14) представляет информацию в Администрацию района о достигнутых значениях показателей.

15) осуществляет иные функции, необходимые для реализации возложенных на Управление целей и задач.

#### 4. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление для осуществления своих целей, задач и функций имеет право:

1) вносить в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления проекты нормативных правовых актов по вопросам деятельности агропромышленного комплекса района;

2) издавать приказы, при необходимости совместные приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) осуществлять владение и пользование закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) осуществляет функции по размещению муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и муниципальными правовыми актами».

#### 5. КОМПЕТЕНЦИЯ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.2. Обеспечивает подбор и расстановку кадров Управления, их профессиональную подготовку, соблюдение законности и служебной дисциплины.

5.3. Назначает, перемещает и освобождает от должности работников Управления в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.

5.4. Применяет поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления.

5.5. Распоряжается денежными средствами в пределах утвержденной сметы.

5.6. Формирует штатное расписание Управления.

5.7. Утверждает должностные (функциональные) обязанности работников Управления.

5.8. Ходатайствует в установленном порядке о представлении особо отличившихся работников агропромышленного комплекса района к награждению.

5.9. Без доверенности представляет интересы Управления во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, учреждениях, представительствах, судах общей юрисдикции, арбитражном суде и третейском суде;

5.10. Созывает в установленном порядке совещания по вопросам, относящимся к ведению Управления.

5.11. Издает по вопросам, входящим в его компетенцию, инструкции, положения, приказы.

5.12. Направляет работников Управления в служебные командировки в порядке, установленном действующим законодательством.

## 6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления, внесение изменений или дополнений в настоящее Положение, осуществляются в соответствии с действующим законодательством.