

Российская Федерация

Администрация Крутихинского района Алтайского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 27 » 05 2016

№ 42-р

с. Крутиха

Об утверждении плана противодействия  
коррупции в Администрации  
Крутихинского района Алтайского края  
на 2016-2017 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 №147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017годы» в целях повышения эффективности осуществления мер по противодействию коррупции:

1. Утвердить план противодействия коррупции в Администрации Крутихинского района Алтайского края на 2016-2017 годы (прилагается).
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Крутихинского района.
3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации района

С.А. Дятлов

## План

### противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Крутихинский район Алтайского края на 2016-2017 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Председатель комитета по организационно-правовым вопросам;  Главный специалист по кадрам -юрист комитета по организационно-правовым вопросам
2.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе, кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих	постоянно	Главный специалист по кадрам -юрист комитета по организационно-правовым вопросам
3.	Обеспечение контроля за уведомлением муниципальными служащими представителя нанимателя о другой оплачиваемой работе	постоянно	Главный специалист по кадрам -юрист комитета по организационно-правовым вопросам
4.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Председатель комитета по организационно-правовым вопросам;  Главный специалист по кадрам -юрист комитета по организационно-

			правовым вопросам
5.	Обеспечение защиты персональных данных муниципальных служащих	постоянно	Председатель комитета по организационно-правовым вопросам;  Начальник отдела информатизации и администрирования муниципальных услуг комитета по организационно-правовым вопросам
6.	Осуществление проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, супруга(супруги) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления	постоянно	Главный специалист по кадрам -юрист комитета по организационно-правовым вопросам
7.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, нормативных правовых актов, иных документов в целях выявления коррупционных факторов и их устранения	постоянно	Председатель комитета по организационно-правовым вопросам;
8.	Обеспечение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами доступности и открытости информации о деятельности органов местного самоуправления	постоянно	Заместитель главы Администрации района, руководители структурных подразделений
9.	Обеспечение размещения информации об антикоррупционной деятельности на официальном Интернет-сайте муниципального образования Ключевский район Алтайского края в разделе «антикоррупционная деятельность»	постоянно	Начальник отдела информатизации и администрирования муниципальных услуг комитета по организационно-правовым вопросам;  Начальник организационного

			отдела
10.	Формирование кадрового резерва муниципальных служащих и обеспечение его эффективного использования	постоянно	Главный специалист по кадрам -юрист комитета по организационно-правовым вопросам
11.	Проведение анализа уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих в целях совершенствования их профессионального развития	постоянно	Главный специалист по кадрам -юрист комитета по организационно-правовым вопросам
12.	Проведение обучающих семинаров по вопросам профессионального развития муниципальных служащих, изучения законодательства о противодействии коррупции, предотвращения конфликта интересов	1 раз в полугодие	Председатель комитета по организационно-правовым вопросам;  Начальник организационного отдела
13.	Внедрение в деятельность органов местного самоуправления инновационных технологий муниципального управления и администрирования	постоянно	Заместитель главы Администрации района, руководители структурных подразделений
14.	Обеспечение действенного функционирования системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	постоянно	Начальник организационного отдела.
15.	Проведение анализа соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления	постоянно	Начальник организационного отдела
16.	Контроль по обращениям граждан через Интернет – приемную	постоянно	Начальник организационного отдела.
17.	Организовать оказание правовой, организационной и методической помощи подведомственным предприятиям и учреждениям	постоянно	Заместитель главы Администрации района, руководители структурных подразделений
18.	Проанализировать соблюдение муниципальными служащими,	постоянно	Главный специалист по кадрам -юрист

	лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков		комитета по организационно-правовым вопросам.
19.	Учет и ведение реестра муниципального имущества	постоянно	комитет по экономике
20.	Совершенствование условий, процедур и механизмов в деятельности по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме	постоянно	комитет по экономике
21.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и устранение выявленных коррупционных рисков	постоянно	Председатель комитета по организационно-правовым вопросам; Начальник организационного отдела
22.	Организация работы в строгом соответствии с требованиями Федерального Закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Заместители главы администрации, руководители структурных подразделений
23.	Мониторинг соблюдения требований Федерального Закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	комитет по экономике
24.	Осуществление ведения реестра заключенных муниципальных контрактов для нужд Администрации района в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной	постоянно	комитет по экономике

	системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
25.	Организация контроля за выполнением заключенных муниципальных контрактов для нужд администрации района	постоянно	Заместитель главы Администрации района, руководители структурных подразделений
26.	Взаимодействие с прокуратурой, правоохранительными, налоговыми и др. органами в части выполнения антикоррупционных мероприятий	постоянно	Заместитель главы Администрации района, руководители структурных подразделений
27.	Реализация права граждан на получение достоверной информации, в том числе обновление на Интернет – сайте муниципального образования разделов для посетителей, где должны быть отражены сведения о структуре органов местного самоуправления, их функциональном назначении, а также размещены административные регламенты, время приема руководством граждан, порядок обжалования действий должностных лиц и др.	постоянно	Начальник отдела информатизации и администрирования муниципальных услуг комитета по организационно-правовым вопросам;  Начальник организационного отдела
28.	Размещение плана противодействия коррупции в сети интернет на сайте Администрации района	До 1 января	Начальник отдела информатизации и администрирования муниципальных услуг комитета по организационно-правовым вопросам;  Начальник организационного отдела
29	Проведение проверок на наличие аффилированности всех лиц, причастных к осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе лиц, которые участвуют в аукционных комиссиях, по базам ЕГРЮЛ и ЕГРИП	2016 - 2017	комитет по экономике

30	Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	2016 - 2017	Начальник организационного отдела
31	Осуществление мер по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением муниципального контракта, за "предоставление" права заключения такого контракта	2016 - 2017	Председатель комитета по организационно-правовым вопросам;  Начальник организационного отдела
32	Активизация взаимодействия с независимыми экспертами, на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, получению заключений экспертизы	2016 - 2017	Председатель комитета по организационно-правовым вопросам;  Начальник организационного отдела  Руководители структурных подразделений Администрации района, начальники отделов.