

РЕШЕНИЕ

от 28.04.2015

№ 16

с. Крутиха

О проведении конкурса на замещение должности главы Администрации Крутихинского района Алтайского края

В соответствии с частями 2-6 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 42 Устава муниципального образования Крутихинский район Алтайского края, главой 2 Порядка проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Крутихинского района Алтайского края, утверждённого решением районного Совета депутатов от 6 апреля 2015 года №13, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы Администрации Крутихинского района Алтайского края.

2. Провести конкурс на замещение должности главы Администрации Крутихинского района Алтайского края с 25 мая по 30 июня 2015 года по адресу: село Крутиха Алтайского края, ул. Ленинградская, 32.

3. Назначить членами комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Крутихинского района Алтайского края:

1) Рыжакову Ольгу Александровну, председателя комитета Администрации Крутихинского района по финансам, налоговой и кредитной политике;

2) Повар Зинаиду Александровну, председателя Правления Союза предпринимателей Крутихинского района;

3) Проколову Наталью Георгиевну, главного специалиста – юриста аппарата районного Совета депутатов.

4. Утвердить проект контракта с главой Администрации Крутихинского района Алтайского края (приложение).

5. Направить настоящее решение Губернатору Алтайского края для назначения половины членов комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Крутихинского района Алтайского края.

6. Аппарату районного Совета депутатов подготовить для опубликования информационное сообщение районного Совета депутатов о проведении конкурса.

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Обская новь» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Контракт (проект)
с главой Администрации
Крутихинского района Алтайского края

Представитель нанимателя в лице главы Крутихинского района

(Фамилия Имя Отчество)
с одной стороны, и гражданин Российской Федерации

(Фамилия Имя Отчество)
именуемый в дальнейшем «глава Администрации», с другой стороны,
заключили на основании решения Крутихинского районного Совета
депутатов Алтайского края от ____ 2015 № ____ «О назначении главы
Администрации Крутихинского района Алтайского края» настоящий
контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. В соответствии с настоящим контрактом глава Администрации обязуется исполнять должностные обязанности главы Администрации Крутихинского района Алтайского края и соблюдать служебный распорядок Администрации района, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить главе Администрации замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края о муниципальной службе, в полном объеме выплачивать главе Администрации денежное содержание и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Дата начала исполнения должностных обязанностей _____.
(число, месяц, год)

II. Права и обязанности главы Администрации

2.1. Глава Администрации имеет права, предусмотренные [статьей 11](#) и другими положениями Федерального [закона](#) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](#) муниципального образования Крутихинский район Алтайского края.

2.2. Глава Администрации несет основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные [статьей 12](#) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.3. Глава Администрации обязан:

- организовать надлежащее осуществление полномочий Администрации района по решению вопросов местного значения,

установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края;

- отчитываться о своей деятельности и деятельности Администрации района в порядке, предусмотренном [Уставом](#) муниципального образования Крутихинский район Алтайского края;

- отчитываться перед уполномоченными федеральными законами и законами Алтайского края государственными органами о ходе реализации отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с этими законами, в порядке и на условиях, предусмотренных федеральными законами и законами Алтайского края.

2.4. Глава Администрации не подлежит аттестации.

III. Права и обязанности представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

- требовать от главы Администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, а также соблюдения служебного распорядка Администрации района;

- поощрять главу Администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

- привлекать главу Администрации к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

- реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

- обеспечить предоставление главе Администрации гарантий, установленных Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим контрактом;

- соблюдать законодательство Российской Федерации и Алтайского края о муниципальной службе и условия настоящего контракта;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

3.3. Решения о поощрении главы Администрации либо привлечении его к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка оформляются соответствующим правовым актом **районного Совета депутатов.**

IV. Оплата труда

4.1. Главе Администрации устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере _____ рублей в месяц;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в

размере _____ процентов должностного оклада;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов должностного оклада;

- ежемесячного денежного поощрения в размере _____;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____ процентов должностного оклада;

- премии по результатам работы в размере _____;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере _____;

- других выплат и надбавок, предусмотренных федеральными законами, законами Алтайского края, иными нормативными правовыми актами.

4.2. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливается решением Крутихинского районного Совета депутатов.

V. Служебное время и время отдыха

5.1. Главе Администрации устанавливается ненормированный служебный день.

5.2. Главе Администрации предоставляется:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью ____ календарных дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день, продолжительность которого определяется коллективным договором.

VI. Срок действия контракта

6.1. Контракт заключается на срок полномочий Крутихинского районного Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы Администрации Крутихинского района Алтайского края (до дня начала работы районного Совета депутатов нового созыва).

VII. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

7.1. За главой Администрации закрепляется оргтехника, оборудование и другие материальные ценности, необходимые для исполнения должностных обязанностей, за сохранность которых он несет персональную ответственность.

7.2. Главе Администрации предоставляются гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](#) Алтайского края

от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» и иными нормативными правовыми актами.

VIII. Иные условия контракта

8.1. Глава Администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

8.2. Иные условия контракта:

глава Администрации обязуется не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, ставшую известной главе Администрации в связи с исполнением им своих должностных обязанностей.

IX. Ответственность сторон контракта.

Изменение контракта. Прекращение действия контракта

9.1. Представитель нанимателя и глава Администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Запрещается требовать от главы Администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом.

9.3. Изменения в настоящий контракт могут быть внесены по соглашению сторон в следующих случаях:

- при изменении законодательства Российской Федерации;
- по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта глава Администрации уведомляется об этом не позднее, чем за два месяца до их изменения.

9.4. Изменения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде дополнительных письменных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего служебного контракта.

9.5. Настоящий контракт может быть прекращен или расторгнут по основаниям, предусмотренным Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

X. Разрешение споров и разногласий

10.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в личном деле главы Администрации, второй - у главы Администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Представитель нанимателя:

Глава Администрации:

Глава Крутихинского
района Алтайского края
_____ С.П. Жданова

Глава Администрации
Крутихинского района Алтайского
края

«___» _____ 2015 г.

«___» _____ 2015 г.

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан (кем, когда)

Адрес:

Телефон _____