

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Администрация Крутихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2012

№ 286

с. Крутиха

Об установлении квалификационных требований  
для замещения должностей муниципальной службы  
в Администрации Крутихинского района

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [статьей 2](#) закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае", п. 14 ст. 44 Устава муниципального образования Крутихинский район Алтайского края Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить квалификационные [требования](#) к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Крутихинского района, согласно Приложению 1.

2. Утвердить квалификационные [требования](#) к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы Администрации Крутихинского района, согласно Приложению 2.

3. Управляющему делами - начальнику общего отдела Администрации района Прощенко М.А. опубликовать настоящее постановление в газете «Обская новь» и разместить на официальном сайте Администрации района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета Администрации района по правовым вопросам Кандилян Л.Ю.

Глава Администрации района



В.А. Зиберт

**Квалификационные требования  
к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Крутихинского района**

Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы являются:

- 1) для **высших должностей муниципальной службы**, за исключением должности главы Администрации района, – высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы на должностях не ниже главной группы либо государственной службы на должностях не ниже ведущей группы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;  
квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности к кандидатам на должность главы Администрации Крутихинского района устанавливаются **Уставом** муниципального образования Крутихинский район Алтайского края;
- 2) для **главных должностей муниципальной службы** – высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы на должностях не ниже ведущей группы либо государственной службы на должностях не ниже старшей группы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырёх лет;
- 3) для **ведущих должностей муниципальной службы** – высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы на должностях не ниже старшей группы либо стаж государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трёх лет;
- 4) для **старших должностей муниципальной службы** – образование не ниже среднего профессионального и стаж муниципальной (государственной) службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет;
- 5) для **младших должностей муниципальной службы** – образование не ниже среднего профессионального без предъявления требований к стажу работы по специальности.

Управляющий делами-  
начальник общего отдела



М.А. Проценко

Приложение 2  
к постановлению Администрации района  
от 18.06.2012 № 286

**Квалификационные требования  
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения  
должностных обязанностей по должностям муниципальной службы Ад-  
министрации Крутихинского района**

1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, являются:

- 1) знание Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края, Устава муниципального образования Крутихинский район Алтайского края Российской Федерации;
- 2) знание федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, муниципальных правовых актов, соответствующих направлениям деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения;
- 3) знание основных принципов построения и функционирования системы муниципальной службы;
- 4) знание принципов муниципальной службы, требований к служебному поведению муниципального служащего;
- 5) знание основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;
- 6) знание основ государственного и муниципального управления;
- 7) наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 8) владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;
- 9) наличие навыков работы с документами;
- 10) владение официально-деловым стилем современного русского языка.

2. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о соответствующем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности Администрации района, её структурного подразделения, либо документом государственного образца о профессиональной переподготовке по направлениям (специальностям) профессионального образования, соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления, его структурного подразделения.

3. К муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

1) наличие специальных знаний, подтверждённых документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, по одному из направлений подготовки (специальности): "Государственное и муниципальное управление", "Управление персоналом", "Юриспруденция" или по направлениям подготовки (специальности), соответствующим направлениям деятельности Администрации района, её структурного подразделения;

2) наличие навыков стратегического планирования и координирования управленческой деятельности, организационной работы, системного подхода к решению задач, принятия управленческих решений, аналитической работы, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, разрешения конфликтов, владение приёмами выстраивания межличностных отношений, определения мотивации поведения подчинённых, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4. К муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

1) наличие специальных знаний, подтверждённых документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, по одному из направлений подготовки (специальности): "Государственное и муниципальное управление", "Юриспруденция" или по направлениям подготовки (специальности), соответствующим направлениям деятельности Администрации района, её структурного подразделения;

2) наличие навыков планирования управленческой деятельности, организационной работы, системного подхода к решению задач, принятия управленческих решений, аналитической работы, систематизации и подготовки информационных материалов, нормотворческой деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, разрешения конфликтов, владение приемами выстраивания межличностных отношений, определения мотивации поведения подчинённых, публичных выступлений, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

5. К муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

1) наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, по одному направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" или по направлениям подготовки (специальности), соответст-

вующим направлениям деятельности Администрации района, её структурного подразделения;

2) наличие навыков планирования и координирования служебной деятельности, организационной работы, системного подхода к решению задач, принятия управленческих решений, аналитической работы, нормотворческой деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, владение приемами выстраивания межличностных отношений, публичных выступлений, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

6. К муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

1) наличие специальных знаний, подтверждённых документом государственного образца о высшем либо среднем профессиональном образовании, по направлениям подготовки (специальности), соответствующим направлениям деятельности Администрации района, её структурного подразделения;

2) наличие навыков планирования служебной деятельности, организационной и аналитической работы, систематизации и подготовки информационных материалов, ведения деловых переговоров, владения приемами выстраивания межличностных отношений, консультирования, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

7. К муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

1) наличие специальных знаний, подтверждённых документом государственного образца о среднем профессиональном образовании, по направлениям подготовки (специальности), соответствующим направлениям деятельности Администрации района, её структурного подразделения;

2) наличие навыков работы с информацией, составления документов справочно-информационного характера, владения приемами выстраивания межличностных отношений, консультирования, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

Управляющий делами-  
начальник общего отдела



М.А. Проценко