

Российская Федерация
Крутихинский районный Совет депутатов
Алтайского края

РЕШЕНИЕ

20.03. 2015

№ 8

с. Крутиха

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Крутихинский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 18 Устава муниципального образования Крутихинский район Алтайского края районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Крутихинский район Алтайского края.

2. Решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации Крутихинского района.

4. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя председателя районного Совета депутатов шестого созыва Гончарова В.Н.

Глава района

С.П. Жданова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Крутихинский район Алтайского края

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Крутихинский район Алтайского края (далее - Устав) устанавливает порядок назначения и проведения опроса граждан в целях выявления мнения населения и его учёта при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Алтайского края.

1. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

опрос граждан - одна из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления, реализуемая посредством выявления мнения граждан в целях его учёта при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления, а также органами государственной власти Алтайского края;

участник опроса – житель муниципального района, обладающий избирательным правом;

опросный лист - документ установленного образца, содержащий формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, разъяснения о порядке его заполнения; фамилию, имя, отчество, дату рождения, место жительства, варианты волеизъявления участника опроса («да», «нет»), его личную подпись;

комиссия по подготовке и проведению опроса (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, сформированный из должностных лиц органов местного самоуправления и представителей общественности, осуществляющий организационные действия по подготовке, проведению опроса граждан и установлению его результатов.

2. Инициатива и порядок назначения опроса граждан

2.1. Опрос граждан проводится:

по вопросам местного значения - по инициативе районного Совета депутатов (далее – Совет депутатов) или главы муниципального образования;

для учёта мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов краевого и межрегионального значения - по инициативе органов государственной власти Алтайского края.

2.2. Вопрос, предлагаемый при проведении опроса граждан, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его

множественного толкования и не должен противоречить законодательству Российской Федерации и Алтайского края, Уставу.

2.3. Инициирование опроса граждан главой муниципального образования или органом государственной власти Алтайского края осуществляется посредством внесения в Совет депутатов письменного обращения с указанием мотивов необходимости проведения опроса граждан.

2.4. Инициирование опроса граждан Советом депутатов осуществляется посредством принятия Советом депутатов решения о назначении опроса граждан.

2.5. В решении Совета депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

- инициатор проведения опроса;
- дата и сроки проведения опроса;
- территория проведения опроса граждан;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- методика проведения опроса (по полноте охвата опрашиваемых, по типу контакта с опрашиваемыми);
- форма опросного листа;
- минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;
- персональный состав Комиссии.

2.6. Решение о назначении опроса граждан с указанием адреса места нахождения Комиссии подлежит обнародованию в установленном порядке не менее чем за 10 дней до дня проведения опроса граждан.

2.7. Опрос граждан проводится не позднее чем через 40 дней со дня принятия решения о его назначении.

3. Подготовка к проведению опроса граждан и оповещение жителей о его проведении

3.1. Работу по подготовке к проведению опроса граждан Комиссия осуществляет на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа её членов, присутствующих на заседании.

3.2. Комиссия:

не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения о назначении опроса граждан проводит своё первое заседание, избирает председателя и секретаря комиссии; определяет список лиц, уполномоченных осуществлять сбор подписей;

не позднее чем через 7 дней со дня принятия решения о назначении опроса граждан получает от Администраций сельсоветов список граждан – участников опроса;

не позднее чем через 15 дней со дня принятия решения о назначении опроса граждан и с учётом методики проведения опроса (сплошной или

выборочной) составляет опросные листы участников опроса с указанием их фамилии, имени и отчества, года рождения, адреса места жительства;

принимает меры по дополнительному оповещению населения (через средства массовой информации и иными способами) о дате, сроках и методике проведения опроса граждан.

3.3. Администрация района не позднее, чем через 15 дней со дня принятия решения о проведении опроса граждан обеспечивает изготовление опросных листов в количестве, установленном решением Комиссии, и передаёт их Комиссии.

4. Порядок проведения опроса граждан

4.1. Каждый гражданин участвует в опросе непосредственно и обладает одним голосом.

4.2. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. Никто не может быть принуждён к выражению своего мнения либо отказу от него.

4.3. Опрос граждан проводится путём проставления участником опроса подписи в графе «да» или «нет» опросного листа в день (дни) и срок (сроки), определённые решением Совета депутатов о назначении опроса граждан.

5. Подведение итогов опроса граждан

5.1. Результаты проведённого опроса граждан устанавливаются Комиссией путём обработки данных, содержащихся в полученных от участников опроса опросных листах, в течение 2 дней со дня даты опроса граждан.

5.2. По итогам обработки опросных листов Комиссия составляет протокол о результатах опроса граждан, в котором указывается следующее:

число граждан, включенных в список участников опроса;

число граждан, принявших участие в опросе (определяется по числу подписей участников опроса в опросных листах участников опроса);

формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан;

количество участников опроса, ответивших на вопрос положительно;

количество участников опроса, ответивших на вопрос отрицательно.

5.3. Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, протокол о результатах опроса граждан по каждому вопросу составляется отдельно.

5.4. На основании протокола (протоколов) о результатах опроса граждан Комиссия принимает решение о признании опроса состоявшимся (несостоявшимся) и действительным (недействительным).

5.5. Опрос граждан признаётся несостоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимальной численности жителей муниципального образования, участвующих в опросе, установленной решением о назначении опроса граждан.

5.6. Если подпись участника проставлена в обеих графах («да» и «нет»), то данная строка опросного листа признаётся недействительной.

Опрос граждан признаётся недействительным, если более 50 процентов строк опросных листов, заполненных участниками опроса, признано недействительными.

5.7. Протокол (протоколы) о результатах опроса граждан подписывается (подписываются) всеми членами Комиссии, решение Комиссии о признании опроса состоявшимся (несостоявшимся) и действительным (недействительным) подписывается председателем и секретарём Комиссии.

5.8. Документы, указанные в пункте 5.7 настоящего Положения, вместе с опросными листами передаются инициатору проведения опроса граждан не позднее, чем на пятый день со дня истечения срока проведения опроса, установленного решением о назначении опроса граждан.

5.9. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

5.10. Результаты опроса граждан подлежат обнародованию в порядке, предусмотренном Уставом, в течение 15 дней со дня даты опроса граждан.

6. Финансирование опроса граждан

6.1. Финансирование организационно-технического, материального и информационного обеспечения подготовки и проведения опроса граждан, инициированного Советом депутатов или главой муниципального образования, производится за счёт средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

6.2. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, инициированного органом государственной власти Алтайского края, осуществляется за счёт средств бюджета Алтайского края.