

Приложение № 2
к распоряжению Контрольно-счетной
палаты Крутихинского района
Алтайского края
от 25 августа 2023 года № 15

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
КРУТИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОД 011

**«ПОДГОТОВКА ГОДОВОГО ОТЧЕТА О РАБОТЕ
КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ КРУТИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ»**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель, задачи и принципы формирования годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты Крутихинского района Алтайского края	3
3. Требования к содержанию годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты Крутихинского района Алтайского края	4
4. Правила формирования годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты Крутихинского района Алтайского края	6
5. Утверждение годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты Крутихинского района Алтайского края	7

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности (СОД 011) «Подготовка годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты Крутихинского района Алтайского края» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в целях реализации Положения о Контрольно-счетной палате Крутихинского района Алтайского края, утвержденного решением Крутихинского районного Совета депутатов Алтайского края от 23.12.2021 № 76, в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты Крутихинского района Алтайского края, утвержденным распоряжением Контрольно-счетной палаты Крутихинского района Алтайского края от 30.12.2021 № 34.

1.2. Настоящий Стандарт предназначен для установления общих принципов и правил подготовки годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты Крутихинского района Алтайского края (далее - Контрольно-счетная палата района).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение требований к структуре и содержанию годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты района;
- установление порядка организации работы по подготовке годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты района;
- определение общих требований к представлению документов и материалов для формирования годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты района;
- определение порядка утверждения годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты района.

2. Цель, задачи и принципы формирования годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты Крутихинского района Алтайского края

2.1. Целью формирования годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты района является обобщение и систематизация результатов деятельности по проведению внешнего муниципального финансового контроля за отчетный период.

2.2. Формирование годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты района предполагает постановку и решение следующих задач:

- обобщение и классификация результатов контрольных мероприятий по видам выявленных нарушений в количественном и суммовом выражении;
- анализ результатов, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- анализ выполнения мер, принимаемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- информирование общественности о деятельности Контрольно-счетной палаты района.

2.3. Формирование годового отчета о работе основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

3. Требования к содержанию годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты Крутихинского района Алтайского края

3.1. В Контрольно-счетной палате района формируется годовой отчет о работе Контрольно-счетной палаты района за год (далее – годовой отчет) для представления в Крутихинский районный Совет депутатов Алтайского края.

3.2. Отчетный период - с 01 января по 31 декабря (год).

3.3. Годовой отчет формируется нарастающим итогом с начала календарного года.

3.4. Примерная структура годового отчета включает следующие разделы:

1. Общие сведения о работе Контрольно-счетной палаты района.
2. Основные результаты контрольной деятельности Контрольно-счетной палаты района.
3. Экспертно-аналитическая деятельность Контрольно-счетной палаты района.
4. Информационная и иная деятельность Контрольно-счетной палаты района.

3.5. Требования к содержанию разделов годового отчета:

3.5.1. Общие сведения о деятельности Контрольно-счетной палаты района: статус, правовые основы, структура Контрольно-счетной палаты района, анализ исполнения плана, приоритеты деятельности Контрольно-счетной палаты района в отчетном году.

3.5.2. Основные результаты работы по проведению контрольной деятельности Контрольно-счетной палаты района:

- общие итоги контрольной деятельности (количество проведенных контрольных мероприятий (проверок), количество проверенных объектов,

общий объем проверенных средств, объем нарушений и анализ по видам, информация о представлениях, предписаниях и информационных письмах, анализ устранения нарушений, иные меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий);

- результаты внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета и отдельных контрольных мероприятий (тематик по аудиторским направлениям): основные выявленные нарушения, принятые (принимаемые) меры по результатам контрольного мероприятия (результаты по исполнению представлений, предписаний, информационных писем), иная значимая информация;

- результаты реализации в отчетном году материалов контрольных мероприятий, проведенных в предшествующие периоды.

3.5.3. Экспертно-аналитическая деятельность Контрольно-счетной палаты района:

- количество экспертно-аналитических мероприятий (в том числе заключений на проекты нормативных правовых актов), тематика экспертиз;

- количество предложений в экспертных заключениях, из них принято, реализовано;

- результаты наиболее значимых экспертно-аналитических мероприятий;

- меры, принятые (принимаемые) по результатам экспертно-аналитических мероприятий.

3.5.4. Информационная и иная деятельность Контрольно-счетной палаты района: информация по публичному представлению результатов деятельности Контрольно-счетной палаты района, совершенствованию методологического и правового обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты района, взаимодействию с органами государственной власти, местного самоуправления и организациями, контрольно-счетными органами, правоохранительными органами, особенности планирования и приоритеты работы Контрольно-счетной палаты района на очередной год, иная значимая информация.

3.6. При необходимости в структуре раздела возможно выделение отдельных подразделов в зависимости от объема представляемой информации.

3.7. Годовой отчет может быть дополнен приложениями.

4. Правила формирования годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты Крутихинского района Алтайского края

4.1. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно. Учет количества проведенных экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по количеству заключений, составленных по их результатам. Учет количества контрольных мероприятий осуществляется по количеству актов.

4.2. В годовом отчете приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

4.3. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается учреждение (предприятие), в котором в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт или заключение.

4.4. Информация о нецелевом, неэффективном и неправомерном использовании бюджетных средств, муниципальной собственности и иных финансовых нарушениях включается в годовой отчет только на основании подписанных отчетов (заключений).

4.5. Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

4.6. К текстовой части годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты района прилагаются:

Приложение № 1 «Перечень контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой района в 20__ году»

Приложение № 2 «Перечень финансовых нарушений, выявленных контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями, проведенными Контрольно-счетной палатой района в 20__ году».

4.7. Объем годового отчета не ограничен. Текстовые документы и материалы к годовому отчету о работе Контрольно-счетной палаты района оформляются в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству в Контрольно-счетной палате района.

4.8. Годовой отчет о работе Контрольно-счетной палаты района и приложения к нему (если таковые имеются) представляются в Крутихинский районный Совет депутатов Алтайского края на бумажном носителе и в электронном виде.

5. Утверждение годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты Крутихинского района Алтайского края

5.1. Председателем Контрольно-счетной палаты района в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, подготавливается проект решения Крутихинского районного Совета депутатов Алтайского края «Отчет о работе Контрольно-счетной палаты Крутихинского района Алтайского края за отчетный год» (далее – проект решения).

5.2. В срок, не позднее 11 марта года, следующего за отчетным, проект решения направляется на рассмотрение в Крутихинский районный Совет депутатов Алтайского края.

5.3. Formой представления годового отчета является устный доклад председателя Контрольно-счетной палаты района на очередной сессии районного Совета депутатов, подготовленный на основании текста годового отчета.

5.4. Годовой отчет о работе Контрольно-счетной палаты района размещается на официальном Интернет-сайте Администрации Крутихинского района Алтайского края (admin.krutiha.ru) в разделе «Контрольно-счетная палата Крутихинского района», после рассмотрения и утверждения районным Советом депутатов и принятия соответствующего решения.