

РЕШЕНИЕ

15.03. 2019

№ 12

с. Крутиха

Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Крутихинский район Алтайского края

В соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» и Уставом муниципального образования Крутихинский район Алтайского края районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять прилагаемое Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Крутихинский район Алтайского края и направить главе района для подписания и опубликования.

2. Опубликовать настоящее решение в сборнике муниципальных правовых актов Крутихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации района.

3. Считать утратившими силу решения районного Совета депутатов от 27 июня 2015 года № 27 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих Администрации Крутихинского района»; от 27 ноября 2015 года № 64 «О внесении изменений в решение Крутихинского районного Совета депутатов от 27 июня 2015 года № 27 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих Администрации Крутихинского района»; от 28 февраля 2017 года № 15 «О внесении изменений в решение от 09.06.2015 № 27 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих Администрации Крутихинского района».

4. Контроль над исполнением решения возложить на постоянную комиссию районного Совета депутатов по вопросам бюджета, налоговой и экономической политике (А.А. Пухначев).

Председатель районного Совета  
депутатов

С.П. Жданова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Крутихинский район Алтайского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Крутихинский район Алтайского края (далее - муниципальный служащий).

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

1.3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее - закон Алтайского края).

### 2. Должностной оклад

2.1. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливаются решением районного Совета депутатов дифференцировано по группам и наименованию должностей муниципальной службы.

### 3. Виды дополнительных выплат

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии по результатам работы;

5) ежемесячная надбавка за ученую степень;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

#### 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается законом Алтайского края.

4.2. Ответственность за своевременное назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и изменение ее размера возлагается на специалистов, отвечающих за кадровую работу органов местного самоуправления.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается:

для муниципальных служащих, назначение на должность которых осуществляется главой района – распоряжением главы района;

для муниципальных служащих органов местного самоуправления, наделенных статусом юридического лица – распорядительным документом руководителя соответствующего органа.

#### 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы, определяется в трудовом договоре и не может превышать 90% должностного оклада, а по высшим должностям муниципальной службы 140% должностного оклада.

#### 6. Премии по результатам работы

6.1. Муниципальным служащим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий:

ежемесячная;  
по итогам работы за год;  
единовременная.

6.2. Ежемесячная премия выплачивается в размере до 160% от должностного оклада по всем должностям муниципальной службы.

6.3. Ежемесячное премирование производится за:

качественную подготовку и своевременную сдачу материалов в соответствии с муниципальными правовыми актами: уставом муниципального образования Крутихинский район Алтайского края, решениями, принятыми на местном референдуме, решениями районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации района, распоряжениями и приказами руководителей органов местного самоуправления;

соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, контрольных сроков служебной переписки;

своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан;

оказание практической помощи органам Администрации района, органам местного самоуправления, Администрациям поселений района, предприятиям и организациям района.

6.4. Лишение ежемесячной премии или уменьшение ее размера оформляется распоряжением (приказом) работодателя муниципального служащего.

6.5. Ежемесячная премия не начисляется за месяц, в котором муниципальный служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности.

6.6. Премирование производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

6.7. Премия по итогам работы за год может выплачиваться муниципальным служащим в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года, и максимальным размером не ограничивается.

6.8. Муниципальным служащим может выплачиваться единовременная премия за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельное участие в проведении общественно значимых мероприятий и в других случаях в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы.

Максимальный размер единовременной премии не может превышать размер месячного денежного содержания муниципального служащего.

6.9. Решение о снижении, либо о лишении премии принимается работодателем муниципального служащего.

6.10. Руководители органов местного самоуправления, наделенные статусом юридического лица, самостоятельно рассматривают вопросы об изменении размеров премий или лишении премии муниципального служащего в порядке, установленном настоящим разделом.

6.11. Муниципальным служащим, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

## 7. Ежемесячная надбавка за ученую степень

7.1. Ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук устанавливается муниципальному служащему в размере, не превышающем размер соответствующей надбавки, установленный пунктом 5 части 1 статьи 12 закона Алтайского края от 28 октября 2005 года N 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края».

7.2. Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается с момента присвоения муниципальному служащему ученой степени.

## 8. Ежемесячное денежное поощрение

8.1. Муниципальным служащим ежемесячное денежное поощрение устанавливается в следующих размерах:

по высшим должностям муниципальной службы - в размере до 2,25 должностного оклада;

по остальным должностям муниципальной службы - в размере до 1,25 должностного оклада.

8.2. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в трудовом договоре.

## 9. Единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

9.1. Муниципальному служащему ежегодно выплачивается:

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада по заявлению муниципального служащего (при разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска);

материальная помощь в размере двух должностных окладов в год выплачивается по заявлению муниципального служащего (выплата материальной помощи не связана с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска).

9.2. Размер единовременной выплаты и материальная помощь исчисляется пропорционально числу отработанных месяцев в данном рабочем году.

## 10. Отпуск

10.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

10.2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

10.3. Продолжительность предоставляемого муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 10 календарных дней.

10.4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

10.5. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по согласованию с руководителем и письменному заявлению муниципального служащего может быть заменена денежной компенсацией.

10.6. Муниципальный служащий имеет право использовать ежегодный основной оплачиваемый отпуск по частям в течение данного календарного

года, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

10.7. Муниципальный служащий имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день при условии установления для него ненормированного служебного дня в соответствии со служебным распорядком органа местного самоуправления и трудовым договором (контрактом).

## 11. Поощрения, награждения, дополнительные гарантии

11.1. Муниципальным служащим за безупречную и эффективную муниципальную службу устанавливаются виды поощрения и награждения в соответствии с законом Алтайского края.

11.2. При увольнении с муниципальной службы в связи с выходом на государственную пенсию выплачивается единовременное поощрение в следующих размерах:

при наличии от 10 до 15 полных лет стажа выслуги лет – в размере одного оклада денежного содержания;

при наличии от 15 до 20 полных лет стажа выслуги лет – в размере двух окладов денежного содержания;

при наличии от 20 до 25 полных лет стажа выслуги лет – в размере трёх окладов денежного содержания;

при наличии свыше 25 полных лет стажа выслуги лет – в размере четырех окладов денежного содержания.

Размер единовременного поощрения определяется по окладу денежного содержания на день увольнения с муниципальной службы.

11.3. В случае смерти муниципального служащего его семья имеет право на получение единовременного пособия в размере трёх минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

11.4. В случае смерти супруга, родителей, детей муниципальному служащему оказывается единовременная материальная помощь в размере двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

## 12. Районный коэффициент

12.1. Районный коэффициент устанавливается для всех составляющих денежного содержания муниципального служащего.

## 13. Финансирование денежного содержания муниципальных служащих

13.1. Финансирование расходов на содержание муниципальных служащих является расходным обязательством муниципального образования Крутихинский район.

13.2. Расходы на содержание муниципальных служащих осуществляются в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год.

13.3. Действие настоящего Положения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019года.

Глава района  
с. Крутиха  
19.03. 2019  
№ 2-РС

С.А. Дятлов