

Российская Федерация

Администрация Крутихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» января 2013 года

№ 20

с. Крутиха

Об утверждении Положения об отделе
записи актов гражданского состояния
Администрации Крутихинского района
Алтайского края

В соответствии с п. 13 ст. 44 и п. 2 ст. 46 Устава муниципального образования Крутихинский район Алтайского края Российской Федерации ПО-
СТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положение об отделе записи актов гражданского состояния Администрации Крутихинского района Алтайского края» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 04.10.2012 № 448 «Об утверждении Положения об отделе записи актов гражданского состояния Администрации Крутихинского района Алтайского края».

И. о. главы Администрации района



О.А. Ключов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации района
от 23.01. 2013 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе записи актов гражданского состояния
Администрации Крутихинского района Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Отдел записи актов гражданского состояния (далее – отдел ЗАГС) является органом Администрации Крутихинского района Алтайского края, уполномоченным в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Крутихинского района; образуется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», законом Алтайского края от 11.11.2005 № 99-ЗС «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния», Уставом муниципального образования Крутихинский район Алтайского края Российской Федерации.

1.2. Отдел ЗАГС, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации края, района, Уставом муниципального образования Крутихинский район Алтайского края Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Финансирование расходов, связанных с осуществлением отделом ЗАГС государственных полномочий, является расходным обязательством Российской Федерации. Финансирование осуществляется из районного бюджета за счёт и в пределах субвенции, поступающей из краевого бюджета.

1.3.1. Объём средств, необходимых для осуществления деятельности отдела ЗАГС, рассчитывается и уточняется ежегодно.

1.3.2. Администрация района обеспечивает отдел ЗАГС помещениями.

1.3.3. Структура и штаты отдела ЗАГС утверждаются в соответствии с Уставом муниципального образования Крутихинский район Алтайского края Российской Федерации.

1.4. Отдел ЗАГС имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца.

1.5. Местонахождение отдела ЗАГС: 658750, Российская Федерация, Алтайский край, с.Крутиха, ул.Ленинградская, 28.

1.6. Организационное обеспечение, контроль, в пределах установленных законодательством полномочий, за реализацией отделом ЗАГС закона Алтайского края «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния» осуществляет управление ЗАГС Алтайского края.

1.7. Контроль за реализацией полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния и надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации при государственной регистрации актов гражданского состояния осуществляет Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю.

II. Полномочия

2.1. Отдел ЗАГС наделён государственными полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния: по государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, установления отцовства, усыновления (удочерения), перемены имени, смерти, осуществления других юридически значимых действий, связанных с актами гражданского состояния.

III. Основные функции и права отдела ЗАГС

3.1. В целях реализации полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния отдел ЗАГС осуществляет следующие функции:

3.1.1. Производит государственную регистрацию актов гражданского состояния: рождения, заключения брака, расторжения брака, установления отцовства, усыновления (удочерения), перемены имени, смерти.

3.1.2. Вносит изменения и исправления в записи актов гражданского состояния.

3.1.3. Рассматривает заявления и оформляет дела о перемене имени.

3.1.4. Производит аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда.

3.1.5. Производит восстановление утраченных записей актов гражданского состояния на основании решения суда.

3.1.6. Обеспечивает передачу актов книг по истечении ста лет, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, в государственный архив.

3.1.7. Выдаёт свидетельства, справки и другие документы о государственной регистрации актов гражданского состояния, либо об отсутствии сведений, в случае, утраты записей актов гражданского состояния.

3.1.8. Рассматривает письменные и устные обращения граждан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.1.9. Изучает и обобщает практику применения органами ЗАГС семейного законодательства, внедряет положительный опыт работы органов ЗАГС Алтайского края и других субъектов Российской Федерации.

3.1.10. Разъясняет действующее законодательство о порядке регистрации актов гражданского состояния.

3.1.11. Осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности отдела ЗАГС.

3.1.12. Сообщает сведения о государственной регистрации акта гражданского состояния по запросу суда (судьи), органов прокуратуры, органов дознания или следствия, федерального органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере миграции и осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, или его территориального органа либо Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и в других случаях, установленных федеральными законами.

3.1.13. Сообщает сведения об изменениях и исправлениях в записях актов гражданского состояния в орган социальной защиты населения, налоговый орган, отдел внутренних дел, военный комиссариат и другие органы.

3.1.14. Сообщает в орган социальной защиты населения, налоговый орган, орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, орган Пенсионного фонда Российской Федерации, орган Фонда социального страхования Российской Федерации и территориальный фонд обязательного медицинского страхования в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, сведения о государственной регистрации смерти.

3.1.15. Проводит работу по обеспечению информационной безопасности персональных данных.

3.1.16. В соответствии с действующим законодательством осуществляет иные функции по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.2. В целях реализации государственных полномочий в установленной сфере деятельности руководитель отдела ЗАГС, имеет право:

3.2.1. Вносить в Управление ЗАГС Алтайского края, органы муниципального района предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела ЗАГС.

3.2.2. Истребовать в установленном порядке от органов исполнительной власти Алтайского края, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, учреждений, граждан информацию, необходимую для выполнения своих функций.

3.2.3. Вносить предложения по формированию районного бюджета в части расходов на реализацию органами местного самоуправления переданных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.2.4. Принимать участие в работе краевых, районных совещаний в пределах своих полномочий.

IV. Организация деятельности

4.1. Отдел ЗАГС возглавляет начальник отдела ЗАГС, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации района.

4.2. Начальник отдела ЗАГС осуществляет руководство и обеспечивает выполнение возложенных на него задач, а при его отсутствии замещение должности обеспечивает специалист отдела ЗАГС.

4.3. Начальник отдела ЗАГС:

4.3.1. Вносит на рассмотрение Совета Администрации района, районного Совета депутатов проекты постановлений и решений по вопросам, входящим в компетенцию отдела ЗАГС.

4.3.2. Обеспечивает связь с органами Администрации района, организациями, учреждениями по вопросам, связанным с государственной регистрацией актов гражданского состояния.

4.3.3. Рассчитывает и распределяет субвенции.

4.3.4. Осуществляет регистрацию актов гражданского состояния, выдачу свидетельств, справок и других документов о регистрации актов гражданского состояния, несёт ответственность за правильность государственной регистрации актов гражданского состояния, за надлежащее хранение, учёт и ведение книг записи актов гражданского состояния, другой документации, предусмотренной законодательными и нормативными актами, за учёт, хранение и обоснованность расходования бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.3.5. Подписывает акты записи и бланки свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.3.6. Отказывает в соответствии с действующим законодательством в государственной регистрации актов гражданского состояния, во внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния.

4.3.7. Сокращает или увеличивает в соответствии с законодательством срок, по истечении которого производится регистрация брака.

4.3.8. Увеличивает при наличии уважительных причин срок рассмотрения заявлений о перемене имени, о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.

4.3.9. Ведёт работу по совершенствованию ритуала проведения регистрации брака в торжественной обстановке.

4.3.10. При смене руководителя отдела ЗАГС получает акт приёма-передачи бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского и других установленных нормативными правовыми актами документов.

4.3.11. Ведёт приём граждан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним соответствующие решения в рамках установленной компетенции.

4.3.12. Получает в управлении ЗАГС Алтайского края бланки свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.3.13. Выступает в качестве заинтересованного (третьего) лица в суде.

4.3.14. Обеспечивает сохранность материальных ценностей в отделе ЗАГС.

4.3.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом РФ «Об актах гражданского состояния» и законом Алтайского края «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния».

V. Ответственность

5.1. Отдел ЗАГС, несёт ответственность за реализацию полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния в той мере, в какой эти полномочия обеспечены материальными и финансовыми ресурсами.

5.2. Работники органов записи актов гражданского состояния, по вине которых нарушены права граждан Российской Федерации, иностранных граждан или лиц без гражданства при государственной регистрации актов гражданского состояния, несут ответственность за причиненный своими незаконными решениями, действиями (бездействием) указанным лицам вред в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.