

Российская Федерация

Администрация Крутихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» мая 2010

№ 233

с. Крутиха

О Порядке предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица муниципальных гарантий

В целях повышения эффективности управления долговыми обязательствами, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с п.1 ст. 45 Устава муниципального образования Крутихинский район Алтайского края Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица муниципальных гарантий согласно Приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица на предоставление муниципальных гарантий согласно Приложению 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Обская новь».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



В.И. Гусев

**Порядок
предоставления юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям без образования юридического лица
муниципальных гарантий**

Порядок предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица муниципальных гарантий разработан в целях повышения результативности использования муниципальных гарантий за счёт формализации механизма их предоставления, повышения эффективности использования бюджетных средств, создания условий снижения рисков невыполнения гарантируемых обязательств, обеспечения равного доступа юридических лиц, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица к муниципальным гарантиям.

1. Общие положения

1.1. Муниципальная гарантия – вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (далее - Гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (далее - гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (далее- Бенефициару), по его письменному требованию определённую в обязательстве денежную сумму за счёт средств районного бюджета в соответствии с условиями даваемого Гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (Принципалом) его обязательств перед Бенефициаром.

1.2. Муниципальная гарантия может обеспечивать:

- надлежащее исполнение Принципалом его обязательств перед Бенефициаром (основного обязательства);
- возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.

Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

1.3. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены Гарантом без согласия Бенефициара. Принадлежащее Бенефициару по муниципальной гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное.

1.4. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной. Несоблюдение этого влечёт её недействительность (ничтожность).

1.5. Муниципальные гарантии могут предусматривать субсидиарную или солидарную ответственность Гаранта по обеспеченному им обязательству Принципала.

1.6. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

- наименование Гаранта (муниципальное образование) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;
- обязательство, в обеспечение которого выдаётся гарантия;
- объём обязательств Гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;
- определение гарантийного случая;
- наименование Принципала;
- безотзывность гарантии при условии её отзыва;
- основания для выдачи гарантии;
- вступление в силу (дата выдачи) гарантии;
- срок действия гарантии;
- порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;
- порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств Принципалом, обеспеченных гарантией;
- наличие или отсутствие права требования Гаранта к Принципалу о возмещении сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование Гаранта к Принципалу, регресс);
- иные условия гарантии, а также сведения, определённые Бюджетным кодексом, правовыми актами Гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени Гаранта.

1.7. Вступление в силу муниципальной гарантии может быть определено календарной датой или наступлением события (условия), которое может произойти в будущем.

Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями гарантии.

1.8. Если исполнение Гарантом муниципальной гарантии ведёт к возникновению права регрессного требования Гаранта к Принципалу либо обусловлено уступкой Гаранту прав требования Бенефициара к Принципалу, исполнение таких гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита районного бюджета.

Если исполнение Гарантом муниципальной гарантии не ведёт к возникновению права регрессного требования Гаранта к Принципалу и не обусловлено уступкой Гаранту прав требования Бенефициара к Принципалу, исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов районного бюджета.

Средства, полученные Гарантом в счёт возмещения Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, а также в счёт исполнения обязательств, права требования по которым перешли от Бенефициара к Гаранту, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

2. Условия предоставления муниципальных гарантий

2.1. Муниципальные гарантии предоставляются юридическим лицам (независимо от организационно- правовой формы), индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим деятельность на территории Крутихинского района.

Претендовать на получение муниципальных гарантий не могут юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица:

- в отношении которых в установленном порядке принято решение о ликвидации или реорганизации;
- в отношении которых возбуждена процедура банкротства;
- имеющие просроченную задолженность по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;
- имеющие неурегулированные обязательства по ранее выданным муниципальным гарантиям.

2.2. Муниципальные гарантии с правом регрессного требования к Принциалу предоставляются при условии полного обеспечения обязательства (залог, поручительство).

Предметом залога могут служить недвижимое имущество, производственное оборудование, транспортные средства, акции и иные ценные бумаги. Предмет залога подлежит в обязательном порядке независимой оценке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Затраты на проведение оценки несёт юридическое лицо, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, претендующие на получение муниципальной гарантии. В отчёте об оценке должно быть дано заключение о степени ликвидности объекта оценки. Обеспечение исполнения обязательств должно иметь высокую степень ликвидности.

В качестве залога не могут быть представлены:

- имущество Крутихинского района;
- имущество, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может являться предметом залога;
- малоценные и быстроизнашивающиеся предметы.

Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств юридического лица, индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, претендующих на получение муниципальной гарантии, поручительств иных юридических лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трёхкратной сумме предоставляемой муниципальной гарантии.

2.3. В случае предоставления муниципальной гарантии с правом регрессного требования к Принциалу обязательными условиями предоставления гарантии являются:

- проведение анализа финансового состояния юридического лица, индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, претендующих на получение муниципальной гарантии, их поручителей в порядке, установленном комитетом Администрации Крутихинского района по финансам, налоговой и кредитной политике (далее - комитет);

- отсутствие у юридического лица, индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, его поручителей просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Гарантом, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным муниципальному образованию.

В договоре об обеспечении обязательства предусматривается предоставление юридическим лицом, предпринимателем без образования юридического лица дополнительных соглашений ко всем действующим договорам банковского счёта, заключённым с кредитными организациями, предусматривающих право комитета на беспорное (безакцептное) списание находящихся на счёте денежных средств для погашения долговых обязательств Принципала, возникающих в результате наступления гарантийных случаев.

2.4. В случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования к Принципалу обязательными условиями предоставления муниципальной гарантии является отсутствие у юридического лица, индивидуального предпринимателя без образования юридического лица просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Гарантом, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии юридическое лицо, индивидуальный предприниматель без образования юридического лица направляет в комитет следующие документы:

2.5.1. заявление в произвольной форме с указанием размера, срока и целевого назначения муниципальной гарантии, а также сведения о предполагаемом кредиторе, включающие его полное наименование и местонахождение, источник погашения обязательств перед кредитором;

2.5.2. сведения о полном наименовании, местонахождении, почтовом адресе, номерах телефонов, факсах, организационно-правовой форме с указанием фамилии, имени и отчества руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера, а также документы, подтверждающие их полномочия;

2.5.3. справку о размере уставного капитала (фонда);

2.5.4. справку об основных акционерах (владеющих более чем 5 процентами акций), доле акций, находящихся в государственной, краевой или муниципальной собственности;

2.5.6. сведения о вхождении в объединения в качестве дочернего или зависимого общества;

2.5.7. банковские реквизиты;

2.5.8. копии учредительных документов, сведения о государственной регистрации;

2.5.9. копию лицензии на право осуществления деятельности (если данный вид деятельности подлежит лицензированию);

2.5.10. копии годового отчёта за предыдущий финансовый год и бухгалтерский баланс за последний отчётный период с отметками налогового органа об их принятии;

2.5.11. документы на последнюю отчётную дату:

- данные о задолженности по кредитам банков и прочим займам, с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты, штрафы;

- справку налогового органа о всех открытых счетах, а также справки банков и иных кредитных учреждений, обслуживающих эти счета, об оборотах и средних остатках за последние 6 месяцев, о наличии или отсутствии финансовых претензий на день подачи заявления;

- справку налогового органа о состоянии расчётов по налогам, сборам.

2.5.12. обоснованный расчёт возврата денежных средств, выдаваемых под муниципальную гарантию;

2.5.13. письмо контрагента (заемодателя) о согласии заключить договор при условии выдачи муниципальной гарантии;

2.5.14. документы по обеспечению исполнения обязательств (залоговое обязательство, договор поручительства);

2.5.15. копии заключения независимой оценки объектов залогового обеспечения.

В случае, если обеспечением исполнения обязательств Принципала является поручительство третьего лица, дополнительно предоставляется письменное подтверждение поручителя, а также документы поручителя согласно подпунктам 2.5.2. – 2.5.10. пункта 2.5. настоящего раздела.

2.6. В целях рассмотрения вопроса о предоставлении юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица муниципальных гарантий создаётся комиссия по рассмотрению заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица на предоставление муниципальных гарантий (далее – комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации района.

2.7. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, осуществляющий общее руководство деятельностью комиссии.

Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах предоставления муниципальной гарантии.

2.8. Формой работы комиссии являются заседания. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Комиссия правомочна принимать решения,

если на заседании присутствует более половины её состава. Каждый член комиссии имеет один голос.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Форма голосования устанавливается комиссией в ходе заседания.

2.9. Комиссия в течение 20 рабочих дней рассматривает пакет документов, представленный юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица, оценивает их и принимает решение о возможности предоставления муниципальной гарантии, о размере и способе обеспечения обязательств по муниципальной гарантии либо об отказе в предоставлении муниципальной гарантии и оформляет протокол. При рассмотрении вопроса о возможности предоставления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю без образования юридического лица муниципальной гарантии учитываются следующие показатели:

- оценка финансового состояния и платёжеспособность заявителя, претендующего на получение муниципальной гарантии;
- кредитная история заявителя, претендующего на предоставление муниципальной гарантии;
- надёжность гарантии возврата предоставленных средств (минимальный риск, ликвидность залога);
- получение максимального социально-экономического эффекта в случае предоставления муниципальной гарантии (содействие росту производства, соблюдение экологической безопасности, создание новых рабочих мест, решение социальных проблем и другое).

2.10. Комитет в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения комиссией уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя без образования юридического лица в предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной гарантии.

2.11. На основании решения комиссии комитет в течение 2 рабочих дней готовит проект постановления Администрации района о предоставлении муниципальной гарантии.

2.12. На основании постановления Администрации района заключается договор о предоставлении муниципальной гарантии. В случае предоставления муниципальной гарантии с правом регрессного требования к Принципалу, дополнительно с договором о предоставлении муниципальной гарантии заключается договор об обеспечении исполнения Принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению Гаранту в процессе регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии.

2.13. Решения и действия (бездействия) комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

2.14. Предоставление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица муниципальных гарантий осуществ-

ляется в течение финансового года. Объём предоставления муниципальных гарантий подлежит уточнению путём внесения изменений в Программу муниципальных гарантий Крутихинского района.

3. Учёт муниципальных гарантий

3.1. Комитет ведёт учёт выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств Принципала, обеспеченных гарантиями, а также учёт осуществления Гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.2. Учёт муниципальных гарантий ведётся путём внесения соответствующих записей в долговую книгу муниципального образования Крутихинский район Алтайского края Российской Федерации.

4. Ответственность за нарушение Порядка предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица муниципальных гарантий

В случае установления нарушений Порядка предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица муниципальных гарантий члены комиссии могут быть привлечены к ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Управляющий делами –
начальник общего отдела



М.А. Проценко

Приложение 2
к постановлению Администрации района
от «13» мая 2010 № 233

**Состав комиссии по рассмотрению заявок юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица
на предоставление муниципальных гарантий**

Председатель комиссии Глазычев С.Л.– первый заместитель Главы Администрации района.

Заместитель председателя комиссии Рыжакова О.А. – председатель комитета Администрации Крутихинского района по финансам, налоговой и кредитной политике.

Секретарь комиссии Управителева А.М.– ведущий специалист агропромышленного комплекса комитета Администрации Крутихинского района по финансам, налоговой и кредитной политике.

Члены комиссии:

Васильева В.А.– председатель комитета по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям Администрации района;

Гуляева Н.Е.– главный специалист Администрации района по земельным отношениям;

Кандилян Л.Ю.– председатель комитета по правовым вопросам Администрации района;

Паньшин В.В.– заместитель Главы Администрации района по социальным вопросам;

Ярош И.П.– заместитель председателя комитета по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям Администрации района.

Управляющий делами –
начальник общего отдела



М.А. Проценко